

2



HABER -SEN

Basın Yayın ve Posta Emekçileri Sendikası

Haber-Sen Sınav Komisyonu tarafından hazırlanmıştır

PTT BAŞPOSTACI GÖREVDE YÜKSELME DENEME SINAVI

A B C D E

GENEL MEVZUAT

1-) Sosyal güvenlik hakkı Anayasa'nın hangi bölümünde düzenlenmiştir?

- A-) Siyasi haklar ve ödevler
- B-) Temel haklar ve ödevler
- C-) Sosyal ve ekonomik hak ve ödevler
- D-) Kişinin hakları ve ödevleri
- E-) Genel hükümler

2-) 1982 Anayasası'na göre aşağıdakilerden hangisi siyasi hak ve ödevlerden biridir?

- A-) Grev hakkı
- B-) Düzeltme ve cevap hakkı
- C-) Dernek kurma hakkı
- D-) Kamu hizmetine girme hakkı
- E-) Sendika kurma hakkı

3-) Sosyal ve Ekonomik Hak ve Ödevler ilk kez hangi Anayasada düzenlenmiştir?

- A-)1921 Anayasası
- B-)1924 Anayasası
- C-)1961 Anayasası
- D-)1982 Anayasası
- E-)Hepsinde düzenlenmiştir.

4.Soru. Aşağıdakilerden hangisi Posta Kanunu'nun 3. maddesinde tanımlanmamıştır?

- A) Görev Sözleşmesi
- B) Havale
- C) Posta Çeki İşlemleri
- D) Tele-post

E) Değerli Kağıt

5.Soru. Posta hizmetlerine ilişkin fiyat tarifelerinin onaylanması aşağıdakilerden hangisinin yetkisindedir?

- A) Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş.
- B) Cumhurbaşkanlığı
- C) Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu
- D) Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı
- E) Maliye Bakanlığı

6.Soru Aşağıdakilerden hangisi posta tekeli kapsamındaki hizmetlerden biri değildir?

- A) Barışta Türk Silahlı Kuvvetlerinin posta hizmetleri
- B) Posta pullarının basımı
- C) Yurtdışı haberleşme gönderilerinin teslimi
- D) Yurtdışı eşya içeren gönderilerin kabulü
- E) Tebligat kabulü

Soru 7: Evrensel posta hizmeti ilkelerinden biri nedir?

- A) Posta hizmetinin sadece şehirlerde sunulması
- B) Sadece belli bir ırka ayrımcılık yapılması
- C) Posta hizmetinin karşılanabilir bir ücretle sunulması
- D) Posta hizmetinin sadece yaz aylarında sunulması
- E) Rekabetçi fiyatlandırma

- I.5 kilograama kadar olan paketler
- II.1 kilograama kadar olan posta gönderileri
- III.100 gramı geçmeyen görme engelli yazıları
- IV.Sadece uluslararası gönderiler
- V.Özel kurye hizmeti

Soru 8: Evrensel posta hizmetinin kapsamına hangi gönderiler dahildir?

- A)III,IV ve V
- B)I,II ve III
- C)II,III,IV ve V
- D)I,II,III ve IV
- E)I,II,III ve V

I-) Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş.

II-) Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı

III-)Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı

IV-)Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu

9.SORU: Posta hizmetlerinin yürütülmesi yetkisine ilişkin hak ve yükümlülükleri belirleyen "GÖREV SÖZLEŞMESİ" aşağıdakilerden hangisi arasında imzalanır?

- A) I ve IV
- B) I ve II
- C) I ve III
- D) II ve III
- E) I,II ve IV

10. Soru: İHS Yönetmeliğine göre Başvuruların değerlendirilmesi aşamasında hangi yöntem kullanılmaktadır?

- A) Telefon görüşmesi
- B) İnternet üzerinden sınav
- C) Kağıt ortamında sınav
- D) Yüz yüze mülakat
- E) Kağıt ortamında başvuru

11.SORU: İHS statüsündeki en düşükten en yükseğe disiplin cezası sıralaması hangisidir ?

- A) Uyarma- Kınama- Ücret Artışından Yararlandırmama- Ücret Kesimi- İşten Çıkarma
- B) Uyarma-Kınama- Ücret Kesimi- Ücret Artışından Yararlandırmama- İşten Çıkarma
- C) Kınama -Uyarma- Ücret Artışından Yararlandırmama- Ücret Kesimi- İşten Çıkarma
- D) Kınama-Uyarma- Ücret Kesimi- Ücret Artışından Yararlandırmama- İşten Çıkarma
- E) Uyarma- Ücret Kesimi- Kınama- Ücret Artışından Yararlandırmama- İşten Çıkarma

I-) Yönetim kurulunca belirlenmiş asgari KPSS93 puanı almış olmak

II-) Yönetim kurulunca belirlenmiş asgari KPSS puanı ve türünü almış olmak

III-) Yönetim kurulunca belirlenmiş asgari KPSS3 puanı almış olmak

IV) Yönetim kurulunca belirlenmiş asgari KPSS95 puanı almış olmak

V) Yönetim kurulu kararınca KPSS puanı aranmamaktadır

12. Soru: İHS Yönetmeliğine göre PTT personel alımı başvurusu yapabilmek için gerekli olan KPSS şartı nedir?

- A-) Yalnız I
- B-) Yalnız II
- C-) Yalnız III
- D-) Yalnız IV
- E-) Yalnız V

13. soru: Aşağıdakilerden hangisi ücret artışında yararlandırmama cezasını gerektiren fiil ve hallerinden değildir ?

- A) Görevi ile ilgili olarak her ne şekilde olursa olsun çıkar sağlamak
- B) Görev yerinde kumar, yasadışı bahis veya bu türden şans oyunları oynamak ve oynatmak
- C) Verilen emir ve görevleri kasten yapmamak
- D) İhtar edilmesine rağmen, belirlenen durum ve sürelerde mal bildiriminde bulunmamak
- E) Yazışmalarda saygısız ifadeler kullanmak

14. soru: Aşağıdakilerden hangisi işten çıkarma cezasını gerektiren fiil ve hallerden değildir?

- A) Siyasi ve ideolojik eylemlerden arananları görev mahallinde gizlemek
- B) Yetki almadan gizli bilgileri yayınlamak
- C) Başka iş ve hizmet yasağını ihlal etmek
- D) Kasıtlı olarak kara para aklanmasına yardımcı olmak veya aracılık etmek
- E) Dağıtmak üzere kendine teslim edilen posta gönderilerini dağıtmayarak, yok etmeksizin saklamak veya biriktirmek

15. Soru: İHS Yönetmeliğine göre PTT personel alımı için yapılan yazılı sınav hangi konulardan oluşur?

- A) Sadece mesleki bilgiler
- B) Sınav Kurulu tarafından belirlenen müfredat
- C) Türkçe, matematik ve genel kültür ve mesleki bilgiler
- D) Sadece Türkçe, matematik ve genel kültür
- E) Hiçbiri

I-) İletişim becerisi, problem çözme yeteneği, takım çalışması

II-) Bilimsel ve Teknoloji gelişmelere açıklık

III-) Yabancı dil

IV-) Meslek Etiği

V-) Fiziksel Dayanıklılık

16. Soru: İHS Yönetmeliğine göre PTT personel alımı sürecinde adayların mülakat aşamasında değerlendirilen özellikleri nelerdir?

- A) I ,II,III
- B) I ve II
- C) II , III ve IV
- D) III, IV ve V
- E) I,IV ve V

17. Soru: Hangi durumda belgenin muhatabı doğrudan belgeyi gönderen birime olabilir?

- A) Zorunlu hâllerde
- B) Olağanüstü durumlarda
- C) Muhatap birim bilgi sahibi olmasının gerekli görüldüğü durumlarda
- D) Sadece resmi yazışmalarda
- E) İlgili mevzuata aykırı durumlarda

18..SORU: Elektronik ortamda yapılan yazışmalarda, yetkili makamın ad ve soyad bilgilerinin üzerinde belgenin güvenli elektronik imza ile imzalandığına dair belgede yer verilen ibare , şekil veya ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Elektronik ortamda yapılan yazışmalarda, yetkili makamın ad ve soyad bilgilerinin üzerinde belgenin güvenli elektronik imza ile imzalandığına dair belgede “imzalanmıştır” ifadesine yer verilir.
- B) Elektronik ortamda yapılan yazışmalarda, yetkili makamın ad ve soyad bilgilerinin üzerinde belgenin güvenli elektronik imza ile imzalandığına dair herhangi bir ibareye, şekle veya ifadeye yer verilmez.
- C) Elektronik ortamda yapılan yazışmalarda, yetkili makamın ad ve soyad bilgilerinin üzerinde belgenin güvenli elektronik imza ile imzalandığına dair belgede “güvenlik elektronik imza ile imzalanmıştır” ifadesine yer verilir.
- D) Elektronik ortamda yapılan yazışmalarda, yetkili makamın ad ve soyad bilgilerinin üzerinde belgenin güvenli elektronik imza ile imzalandığına dair belgede “İMZA:geçerlidir” ibaresine yer verilir.
- E) Elektronik ortamda yapılan yazışmalarda, yetkili makamın ad ve soyad bilgilerinin üzerinde belgenin güvenli elektronik imza ile imzalandığına dair belgede “güvenlik elektronik imza ile imzalanmıştır” ifadesine yer verilir.

19. Soru: Elektronik ortamda imzalanan belgelerle ilgili olarak hangisi yanlıştır?

- A) Çıktısı alınarak el yazısıyla imzalanabilir
- B) Fiziksel ortamda saklanmaz
- C) Elektronik belge yönetim sistemi standartlarına uygun olarak hazırlanır
- D) Belge, güvenli elektronik imza ile imzalanır
- E) Elektronik ortamda elektronik imza ile imzalanan belgeler tek nüsha hazırlanır

20. Soru: Elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) nedir?

- A) Fiziksel belgeleri yöneten bir sistem
- B) Sadece elektronik ortamda üretilen belgeleri yöneten bir sistem
- C) Belge içeriği, üstveri, format ve ilişkisel özellikleri koruyan bir sistem
- D) Yalnızca büyük kurumlarda kullanılan bir sistem
- E) Yasa dışı belgeleri saklayan bir sistem

21. Soru: İlgili yönetmelik kapsamında kullanılan bir terim olan "aidiyet zinciri" neyi ifade eder?

- A) Belgenin doğru bir şekilde saklandığı zincir
- B) Güvenli elektronik imzanın oluşturulma süreci
- C) Bir belgenin hazırlanmasından tasfiyesine kadar olan süreci
- D) Belgenin hazırlanma sürecinde kullanılan yöntem
- E) Belgenin içeriğinin doğruluğunu belirleyen zincir

22. Soru: Elektronik ortamda kullanılan güvenli elektronik imza, aşağıdaki özelliklerden hangisine sahiptir?

- A) Herkes tarafından kullanılabilir
- B) İmza sahibinin kimliğini doğrular
- C) Fiziksel belgelerle aynı işlevi görür
- D) Sadece belgeyi şifreler
- E) İmza sahibinin unvanını belirtir

23.SORU: Posta Ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi'nin sermayesi ne kadardır?

- A) 5.000.000.000 (beş milyar) Türk lirası
- B) 8.000.000.000 (sekiz milyar) Türk lirası
- C) 10.000.000.000 (on milyar) Türk lirası
- D) 20.000.000.000 (yirmi milyar) Türk lirası
- E) 7.000.000.000 (yedi milyar) Türk lirası

24.SORU: Posta Ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi'nin sermayesinin tamamı aşağıdakilerden hangisine aittir?

- A) Ulaştırma ve Alt Yapı Bakanlığına
- B) Maliye ve Hazine Bakanlığına
- C) Türkiye Varlık Fonuna
- D) Tasarruf Mevduat Sigorta Fonuna (TMSF)
- E) Gümrük ve Ticaret Bakanlığına

25. SORU: Aşağıdaki şıklardan hangisinde Posta Ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi'nin yetkili organları doğru verilmiştir?

- A) Şirketin yetkili organları; Genel Kurul Başkanlığı, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükten oluşur.
- B) Şirketin yetkili organları; Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükten oluşur.
- C) Şirketin yetkili organları; Genel Kurul, Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Genel Müdürlükten oluşur.
- D) Şirketin yetkili organları; PTTBank Daire Başkanlığı, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükten oluşur.
- E) Şirketin yetkili organları; Daire Başkanlıkları, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükten oluşur.

26.Soru :Etik davranış ilkeleri çerçevesinde, bir kamu görevlisi bir başkasına karşı önyargılı veya ayrımcı davranışlardan kaçınmalıdır. Bu ilke aşağıdakilerden hangisidir?

- A)Dürüstlük ve Tarafsızlık
- B)Hizmet standartlarına uyma
- C)Saygınlık ve güven
- D)Halka hizmet bilinci
- E)Mesleki gelişimi destekleme

27.Soru :Kamu görevlileri, görevleri sırasında karşılaştıkları bilgileri nasıl kullanmalıdır?

- A)Sadece kişisel çıkarları doğrultusunda
- B)Hizmet standartlarına uymak için
- C)Kamu görevlilerinin özel ilişkilerine öncelik vererek
- D)Toplumun ve kurumun çıkarları doğrultusunda
- E)Sadece ailelerine yardım etmek için

28.Soru :Bir kamu görevlisi, görevi sırasında bir vatandaşın özel bir iş teklifi alırsa, hangi ilkeye göre hareket etmelidir?

- A)Dürüstlük ve Tarafsızlık
- B)Çıkar çatışmasından kaçınma
- C)Kamu hizmeti bilinci
- D)Saygınlık ve Güven
- E)Şeffaflık

29.Soru :Kamu görevlileri, toplumun güvenini kazanmak ve korumak adına hangi ilkeye öncelik vermelidir?

- A)Hizmet standartlarına uyma
- B)Dürüstlük ve Tarafsızlık
- C)Saygınlık ve güven
- D)Kamu hizmeti bilinci
- E)Halka hizmet bilinci

30.Soru :Bir kamu görevlisi, görevi sırasında bir şirketin kampanyasına destek verirse, bu durum aşağıdakilerden hangisiyle uyumludur?

- A)Çıkar çatışmasından kaçınma
- B)Halka hizmet bilinci
- C)Hizmet standartlarına uyma
- D)Dürüstlük ve Tarafsızlık
- E)Şeffaflık

31.Soru: Kişisel verilerin aktarılması sırasında, yeterli korumanın bulunduğu ülkeleri belirlemekle görevli olan kurul hangisidir?

- A)Adalet Bakanlığı
- B)Kişisel Verileri Koruma Kurulu
- C)Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu
- D>Türkiye İstatistik Kurumu
- E)Kamu Denetçiliği Kurumu

32..Soru: Kişisel Verileri Koruma Kurumu hakkında aşağıdaki bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A)Kurum Cumhurbaşkanının görevlendireceği bakan ile ilişkilidir
- B)Kurumun merkezi Ankara'dadır
- C)Kurul başkanının kararı kesindir
- D)Kurum, Kurul ve Başkanlıktan oluşur
- E)Kurumun karar organı Kuruldur

33.Soru: Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na aykırı davrananlara uygulanacak idari para cezaları hangi bölümde düzenlenmiştir?

- A) Birinci Bölüm
- B) İkinci Bölüm
- C) Üçüncü Bölüm
- D) Beşinci Bölüm
- E) Yedinci Bölüm

34.Soru: Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na göre, veri sorumlularının belirli şartlara tabi olarak düzenlemekle yükümlü oldukları sicil hangisidir?

- A) Kişisel Veri İşleme Sicili
- B) Veri Güvenliği Sicili
- C) Kişisel Bilgi Sicili
- D) Veri Sorumluları Sicili
- E) İlgili Kişiler Sicili

35.Soru: İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na göre, kişisel koruyucu donanımları kim temin eder?

- A) Çalışanlar
- B) İşyeri hekimi
- C) İşveren
- D) Çalışma Bakanlığı
- E) Sadece sendikalar

36.SORU:-İş sağlığı ve güvenliği, işin yapılması sırasında çeşitli nedenlerden kaynaklanan, sağlığa ve güvenliğe zarar verebilecek koşullardan korunmak amacıyla yapılan

- A) Karma
- B) Sistemli ve bilimsel
- C) Pratik
- D) Detaylı
- E) Çok kişili

37.SORU:-"İş sağlığı ve güvenliğinin öncelikli hedefi..... . çalışanları korumaktır" cümlesindeki boşluğu aşağıdakilerden hangisi yazılmalıdır?

- A) Verimsiz çalışmaktan
- B) Dikkatsiz çalışmaktan
- C) İş kazaları ve meslek hastalıklarında
- D) Uyumsuz çalışmaktan
- E) Yaralanmaktan

38.Soru: İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na göre, "İşyeri Hekimi" kimdir?

- A) İşyerindeki sadece acil durumlara ilgilenecek kişi
- B) İşverenin sağlık durumunu kontrol eden kişi
- C) Çalışanların sağlığını koruyan ve iş sağlığı ve güvenliği konusunda işverene yardımcı olan hekim
- D) Sadece iş kazalarını inceleyen kişi
- E) İşyerindeki sadece temizlik işlerini denetleyen kişi

39.Soru: İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na göre, işveren hangi durumda çalışanı işe başlamadan önce işe uygunluğunu araştırmak zorundadır?

- A)Sadece işyerindeki tehlikeli durumları tespit ettiğinde
- B)İş kazası olduğunda
- C)İşe başlamadan önce her zaman
- D)Sadece işverenin isteği üzerine
- E)Sadece çalışanın talebi olduğunda

40.Soru : Müşterilerin kimlik tespiti hangi belgelerle yapılır?

- A)Yalnızca nüfus cüzdanı
- B)Nüfus cüzdanı, ehliyet ve pasaport gibi resmi belgeler
- C)İşyeri sicil gazetesi ve vergi levhası
- D)Müşteri beyanı yeterlidir
- E)Belirtilenlerden başka herhangi bir belge kabul edilemez.

41.Soru : Yükümlüler şüpheli işlemleri hangi süre içinde Başkanlığa bildirmekle yükümlüdür?

- A)İşlemin tespit edildiği tarihten itibaren 3 iş günü
- B)İşlemin tespit edildiği tarihten itibaren 5 iş günü
- C)İşlemin tespit edildiği tarihten itibaren 10 iş günü
- D)İşlemin tespit edildiği tarihten itibaren 15 iş günü
- E)Yükümlüler süresiz olarak bildirim yapabilir.

42.Soru : MASAK Tedbirler Yönetmeliği'nin 17 nci maddesinin ikinci fıkrasında geçen "....." ibaresi, yükümlüden, sürekli iş ilişkisi tesis eden veya sürekli iş ilişkisi kapsamı dışında olup kimlik tespiti yapılmasını gerektiren herhangi bir işlemin yapılmasını talep eden kişiyi ifade etmektedir

- A)Bilgi talep eden kimse
- B)İşlemi talep eden kimse
- C)Erişim talep eden kimse
- D)Yetki talep eden kimse
- E)Müşteri

43.Soru : Suç gelirlerini önlemek amacıyla ekonomik olaylara erişim yetkisi verilen kurum ve kuruluşlar hangileridir?

- A)Maliye Bakanlığı ve Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası
- B)Sadece Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası
- C)Kamu sermayeli bankalar ve Gümrük ve Ticaret Müfettişleri
- D)Sadece Maliye Bakanlığı
- E)Bu konuda herhangi bir düzenleme yoktur.

44.Soru : Elektronik tebligat hangi durumda kullanılabilir?

- A)Yalnızca suç gelirlerine ilişkin durumlarda
- B)İlgili kişinin onayı alındığında
- C)Kanunda öngörülen hallerde
- D)Sadece mahkeme kararıyla
- E)Elektronik tebligat hiçbir durumda kullanılamaz.

45.Soru: Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre, başvuru kurum ve kuruluşların yapması gereken işlem nedir?

- A)Başvuruyu reddetmek
- B)Bilgi veya belgeleri talep edilen kişiye teslim etmek
- C)Başvurunun yasal olup olmadığını kontrol etmek
- D)Başvuruyu başka bir kuruma yönlendirmek
- E)Başvuruyu 30 gün içinde sonuçlandırmak

46.Soru: Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre, başvuru kurum ve kuruluşlar bilgi edinme başvurularını kaç günde sonuçlandırmakla yükümlüdür?

- A)7 gün
- B)15 gün
- C)30 gün
- D)45 gün
- E)60 gün

47.Soru: Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre, başvuru kurum ve kuruluşlar tarafından istenilen bilgi veya belgeye erişim sağlanamazsa ne tür bir imkan tanınır?

- A)Yalnızca yazılı olarak bilgi alma
- B)Başvurunun geri çekilme hakkı
- C)Başvurulan kurumda çalışma hakkı
- D)Bilgi veya belgenin kopyasını alma hakkı
- E)Başvuru sahibine herhangi bir hak tanınmaz

48.Soru:Atatürk' ün ilkeleri hangi tarihte anayasaya girmiştir?

- A)5 şubat 1937
- B)6 mart 1928
- C)3 mart 1924
- D)1 kasım 1922
- E)3 şubat 1938

I. Yeni Türk alfabesi

II. Okka yerine kilo sistemi

III. Alaturka saat yerine alafranga saat sistemi

49.Soru : Yukarıdakilerden hangilerinin kullanılmasıyla uluslararası ilişkilerdeki uygulamalarda uyumsuzlukların giderilmesinin amaçlandığı söylenebilir?

- A)Yalnız I
- B)Yalnız II
- C)Yalnız III
- D)II ve III
- E)I, II ve III

50.Soru Aşağıdaki olayların hangisiyle patrikhanenin hukuki yetkileri elinden alınmıştır?

- A)Lozan antlaşmasının imzalanması
- B)Medeni kanununun kabulü
- C)Soyadı kanununun kabulü
- D)Kılık kıyafet devrimi
- E)Teşkilat-ı esasiye kanunu

POSTA KARGO DAİRE BAŞKANLIĞI

1.SORU: Posta Ve Kargo Hizmetleri Prosedüründe düzenlenen mektuplara ilişkin aşağıdaki hükümlerden hangisi yanlış verilmiştir?

- A) Mektupların zarf içinde olup olmamaları veya zarfların açık veya kapalı olmaları niteliklerini değiştirmez.
- B) Genel kural olarak haberleşme, evrak, doküman kapsayan gönderiler mektup olarak kabul edilir. Bunların yanında herhangi bir eşya bulursa dahi mektup şeklinde işlem görür. Sadece eşya kapsayan gönderiler mektup olarak kabul edilmez.
- C) Gönderilerin ağırlık ve boyut hadleriyle tertip ve ambalajına ilişkin genel kural ve kayıtlar dışında mektupların şekli, tertibi ve kapatılmaları için herhangi bir özel koşul aranmaz. Ancak, ücretten yararlanmak amacıyla başka kimselere ait haberleşme gönderileri bir zarf veya ambalaj içinde toplanıp gönderilemez. Bununla beraber, aile bireylerinden veya alıcı ile birlikte bulunanlardan bir veya birkaçına yazılmış haberleşme gönderileri ayrıca zarflanmış olsun veya olmasın bir zarf veya ambalaj içinde kabul edilebilir.
- D) Mektup gönderileri zarf veya kuşak içine konulmadan, katlanıp zımbalanmış halde açıktan postaya verilemez.
- E) Postaya zarfsız veya ambalajsız olarak verilen gönderilerin en az posta kartı büyüklüğünde ve kalınlık veya sertliğinde olması şarttır.

2.SORU: Posta Ve Kargo Hizmetleri Prosedürüne göre; "Gönderi üzerinde, gönderen kişi veya firmaya ait adres veya ticaret unvanları, logo ve amblemden başka reklam veya propaganda amacıyla resim, yazı veya sloganlar basılmak istenen zarflar için önceden PTT AŞ'den onay alınır."

Buna göre, PTT AŞ'den onaysız reklam basılı zarflarda reklam ve propaganda ücreti kaç kat olarak alınır?

- A) 2 kat
B) 3 kat
C) 4 kat
D) 5 kat
E) 6 kat

3.SORU: Mektuplarda son ağırlık limiti aşağıdaki tarifelerin hangisinde gösterilmiştir?

- A) Posta Ücret Tarifesi
B) Mektup Ücret Tarifesi
C) Posta ve Telgraf Ücret Tarifesi
D) Posta ve Kargo Ücret Tarifesi
E) Mektup Postası Ücret Tarifesi

4.SORU: Mektupların ağırlık ve boyut sınırları ile ilgili aşağıdaki bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) Mektup yüzeylerinde en az ve en fazla mektupların boyutları için 3 mm.lik tolerans vardır.
- B) En az; Yüzeyi 14x9 santimetreden aşağı olamaz.
- C) Tomar halinde ise en büyük boyu 10 santimetreden aşağı olmamak üzere uzunluğu ve iki defa çapı toplamı 17 santimetreden az olamaz.
- D) En fazla; En büyük boyu 60 santimetreyi geçmemek üzere uzunluğu, genişliği ve kalınlığı toplanınca 90 santimetreyi geçemez.
- E) Tomar halinde ise en büyük boyu 90 santimetreyi geçmemek üzere uzunluğu ve iki defa çapı 104 santimetreyi veya 50 desimetreküp hacmi geçemez.

5.SORU: Posta kartlarının yüz tarafının başında yurt dışına yollanacak olanlar için hangi ibare bulunmalıdır?

- A) PostCard
- B) Postal Card
- C) CartePostale
- D) Posta Kartı
- E) CarteMail

6.SORU: “Posta kartlarının kendi türüne ilişkin ücretle kabul edilebilmeleri için bunların zarf ve kuşak içine konulmadanpostaya verilmiş olmaları gerekir.”

Posta ve Kargo Hizmetleri Prosedüründe yer alan posta kartları ile ilgili yukarıdaki cümlede boşluğa gelecek ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Kapalı olarak
- B) Zımbalanmış şekilde
- C) Transit
- D) Açıktan
- E) Yüzeyden

7.SORU:“Posta kartları için öngörülen şartları taşımayan veya ağırlık ve büyüklük hadlerine, tertip şartlarına uymayan, kapalı zarf ve ambalaj içinde postaya verilen resimli ve resimsiz kartlar işlemine tabi tutulur.”

Posta ve Kargo Hizmetleri Prosedüründe yer alan posta kartları ile ilgili yukarıdaki cümlede boşluğa gelecek ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- A) APS Kurye
- B) Tebrik Kartı
- C) Davetiye
- D) Posta Kargosu
- E) Mektup

8.SORU: Posta ve Kargo Hizmetleri
Prosedürüne göre, bir posta kartının
uzunluğu genişliğinin en az kaç katı olmalıdır?

- A) 1 katı
- B) 1,4 katı
- C) 1,5 katı
- D) 2 katı
- E) 1,6 katı

9.SORU: Posta ve Kargo Hizmetleri
Prosedürüne göre, basılmış kağıtlar hakkında
aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Basılmış kağıtlar, kapsamı kolayca kontrol edilebilecek şekilde ve içindekileri yeter derecede koruyacak tarzda açık zarf veya kuşak içinde ambalajlanmış olmalıdır.
- B) Posta kartı şekil, kalınlık ve büyüklüğünde olan basılmış kağıtlar zarfsız veya kuşaksız da postaya verilebilir.
- C) Basılmış kağıt kapsayan gönderilere, gönderenin adresini taşıyan bir kart, zarf veya kuşak ile içindekine ait fatura veya ödeme formülünden başka ayrıca mektup veya kişisel haberleşme niteliğinde yazılar taşıyan kağıtlar eklenebilir, içindekinin, zarfının veya kuşağının üzerine bu tür yazılar yazılabilir.
- D) Ülkenin bölünmez bütünlüğü ile Cumhuriyetin temel niteliklerine aykırı yazılar taşıyan basılmış kağıtlar kabul edilemez.
- E) Seçim dönemlerinin başlangıcından bitimine kadar olan sürede, siyasi parti be adaylarının lehine ve aleyhine bulunduğu izleniminin verilmemesini teminen, siyasi propaganda, tanıtım, reklam ve kampanya içerikli adresiz basılmış kağıt türü ile gönderi kabulü yapılamaz. Bu gönderiler sadece seçim döneminde, kontrol edilebilir zarf veya ambalaj içinde basılmış kağıt gönderi türü ile kabul edilebilir.

10.SORU: Posta ve Kargo Hizmetleri
Prosedürüne göre, aşağıdakilerden hangisi
basılmış kağıt sayılmayan maddeler arasında
yer almaz?

- A) Posta kartı şekil, kalınlık ve büyüklüğünde olan BASILMIŞ KAĞITLAR
- B) Basılmış kısımları gönderinin esasını teşkil etmediği açıkça görülen ve boş yerleri sonradan doldurulmak üzere düzenlenmiş bulunan KARTVİZİTLER
- C) Basılmış kısımları gönderinin esasını teşkil etmediği açıkça görülen ve boş yerleri sonradan doldurulmak üzere düzenlenmiş bulunan RESİMLİ VEYA RESİMSİZ
- D) Basılmış kısımları gönderinin esasını teşkil etmediği açıkça görülen ve boş yerleri sonradan doldurulmak üzere düzenlenmiş bulunan bordrolar, formüller, cetvel veya listeler
- E) Cilt halinde alındılar, makbuzlar, faturalar, fişler ve defterler

11.SORU: Posta ve Kargo Hizmetleri
Prosedürüne göre “Boş yeri sonradan
doldurulmak üzere hazırlanan ve bu nedenle
kirtasiye malzemesi sayılan bu gönderilerden,
ancak ciltlenmiş halde bulunan alındı,
makbuz, fatura, fiş, defter ve benzerleri
dışında kalanlardan, sayıları kaç
geçmeyenleri basılmış kağıt olarak kabul
edilebilir”?

- A) 20
- B) 10
- C) C)15
- D) 5
- E) 9

12.SORU: Alıcı ve/veya adres listesine göre dağıtılması istenen basılmış kağıtlara ne denir?

- A) Davetiye
- B) Tebrik
- C) Posta Kartı
- D) Listesine Göre Dağıtılacak Basılmış Kartlar
- E) Adressiz Basılmış Kartlar

13.SORU: Üzerinde alıcı adresi olmayan, evlere, iş yerlerine, belirli ticaret, sanat veya meslek erbabına dağıtılmak üzere postaya verilen basılmış kağıtlara ne denir?

- A) Davetiye
- B) Tebrik
- C) Posta Kartı
- D) Listesine Göre Dağıtılacak Basılmış Kartlar
- E) Adressiz Basılmış Kartlar

14.SORU: Yurt İçi Ayrım ve Sevk Sistemi Uygulama Prosedürüne göre; Gönderi türüne göre ayrı ayrı gümrüğe ait hangi sistem üzerinden transit beyannamesi düzenlenir?

- A) Bilgisayarlı Gümrük Etkinlikleri Sistemi (BİLGE Sistemi)
- B) Yeni Bilgisayarlı Transit Sistemi (NCTS)
- C) Transit ve Gümrük İşlemleri Sistemi (TGİS)
- D) Gümrük Beyannamesi İşleri Sistemi (GBİS)
- E) Transit Beyannamesi Sistemi (TBS)

15.SORU: Yurt İçi Ayrım ve Sevk Sistemi Uygulama Prosedürüne göre; kayıtsız gönderileri ihtiva eden torba, kutu, kap veya kafeslere örneğine uygun hangi renk etiket takılır?

- A) Kırmızı renkli
- B) Turuncu renkli
- C) Beyaz renkli
- D) Mor renkli
- E) Sarı renkli

16.SORU: Yurt İçi Ayrım ve Sevk Sistemi Uygulama Prosedürüne göre, Kayıtlı; mektup, posta kartı, basılmış kağıt, görme engellilere özgü yazılar, tebliğ evrakı, havale kağıtları ve küçük paketleri ihtiva eden torba, kutu, kap veya kafeslere örneğine uygun hangi renk etiket takılır?

- A) Kırmızı renkli
- B) Turuncu renkli
- C) Beyaz renkli
- D) Mor renkli
- E) Sarı renkli

17.SORU: Tele-Post Hizmetleri İşletme Prosedürü göre, Varış Tele-Post iş yerince alınan doküman, kabul tarihinden itibaren kaç saat içerisinde teslim edilir?

- A) 6 saat
- B) 12 saat
- C) 24 saat
- D) 36 saat
- E) 48 saat

18. SORU:

Tele-Post Hizmetleri İşletme Prosedürü göre, alıcı adresinde dokümanın teslim edileceği kimsenin bulunmaması halinde adrese haber kağıdı bırakılarak doküman, PTT iş yerine ihbarlı olarak bırakılır. Postacı tarafından teslim edilemediği ve haber kağıdı bırakıldığı yönünde sisteme girilen bilgi sonucunda, varsa alıcının cep telefonuna otomatik olarak SMS gönderilir.

Buna göre, gönderinin bekleme müddeti haber kağıdı bırakıldığı tarihin ertesi gününden itibaren kaç iş günüdür?

- A) 5
- B) 3
- C) 15
- D) 7 gün
- E) 10

19.SORU: Tebligat İşletme Prosedürüne göre, Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin 29 ve 31 inci maddeleri gereğince yapılan tebligatlarda kapıya yapıştırılan haber kağıdı kaç gün süreyle kapıda kalır?

- A) 5 gün
- B) 8 gün
- C) 10 gün
- D) 7 gün
- E) 3 gün

20.SORU: Tebligat İşletme Prosedürüne göre, Yabancı Ülkelerde Bulunanlara Tebligat işlemleri hakkında aşağıdaki hükümlerden hangisi yanlıştır?

- A) Yabancı ülkelerde bulunanlara çıkarılacak tebliğ evrakı, tebligatı çıkaran merciin bağlı bulunduğu bakanlık aracılığıyla Dışişleri Bakanlığına, oradan da o yerdeki Türkiye Büyükelçiliğine veya Başkonsolosluğuna gönderilir.
- B) Dışişleri Bakanlığının aracılığına gerek görülmeyen hallerde, tebliğ evrakı bakanlıklarca doğrudan o yerdeki Türkiye Büyükelçiliğine veya Başkonsolosluğuna gönderilebilir.
- C) Yurt dışına posta aracılığı ile doğrudan doğruya gönderilecek tebliğ evrakının taahhütlü veya alma haberli taahhütlü mektup olarak normal bir zarf içinde postaya verilmesi gerekir. Bunlar yurt içi tebliğ zarfı ile kabul edilmez. Bunların kabulü, ücreti ve yurt dışına yollanması taahhütlü mektuplar gibidir.
- D) Yabancı ülkede kendisine tebligat yapılacak kişi Türk vatandaşı olmadığı takdirde, tebligat o ülkenin yetkili makamı vasıtasıyla yapılır.
- E) Yabancı ülkede kendisine tebligat yapılacak kişi, Türk vatandaşı olduğu takdirde tebligat, yabancı ülkenin posta memuru vasıtasıyla yapılır.

21.SORU: Posta ve Kargo Hizmetleri Prosedürüne göre, Görme Engellilere Özgü Yazılara ilişkin hükümler hakkında aşağıda altı çizili ifadelerden hangisi yanlış verilmiştir?

- A) Görme engellilere özgü yazı işaretini taşıyan gönderilerin postaya kabul anında kontrol edilebilir ambalaj içerisinde verilmesi gerekir.
- B) Bu gönderilerin üzerine "Görme Engellilere Özgü Yazı", yurt dışına gönderilmeleri halinde ise "Cecogramme" ifadesinin yazılması zorunludur.
- C) Bu tür gönderilerin içlerine ve aralarına başka türlü bir kağıt veya herhangi bir madde konulması halinde kabul edilmez.
- D) Görme engellilere özgü yazıların son ağırlık limiti "Posta Gönderileri Ücret Tarifesi"nde gösterilmiştir.
- E) Görme engellilere özgü yazıların boyutları mektuplarda olduğu gibidir.

22.SORU: Posta ve Kargo Hizmetleri Prosedürüne göre, Küçük paketlere ilişkin hükümler hakkında aşağıda altı çizili ifadelerden hangisi yanlış verilmiştir?

- A) Küçük paket, ticari değeri olsun veya olmasın, her türlü her türlü eşya kapsayan ve kapsamında haberleşme niteliğinde yazı bulunmayan mektup postası ile gönderilmek üzere postaya verilen yurt dışı gönderiyi ifade eder.
- B) Küçük paketlerin boyutları posta kolilerinde olduğu gibidir.
- C) Küçük Paketlerin ambalaj edilmelerinde genel kurallar uygulanır.
- D) Küçük Paketlerin içlerine, kapsamı ile ilgili olmak kaydıyla fatura, ödeme formülü gibi belgeler de konulabilir.

E) Yurt dışı küçük paketlerin alıcı adresinin yazılı bulunduğu yüzeye "PetitPaquet" ifadesi ile gönderici adı ve adresinin yazılması ve gümrük beyannamesinin doldurulması zorunludur.

23.SORU: Posta ve Kargo Hizmetleri Prosedürüne göre, Küçük paketlerin içine aşağıdaki yazı ve notlardan hangisi konulamaz?

- A) Gönderici ile alıcı arasında daha evvel yapılan yazışmaların tamamını içeren metin.
- B) Güncel ve kişisel haberleşme niteliğinde olmamak kaydıyla herhangi bir bilgi
- C) Sadece içindekilere ilişkin olmak kaydıyla gönderilen maddenin üzerine veya ayrı bir kağıda, ticarete kullanılan ifadelerle alıcı ve gönderici adreslerinin, fabrika veya satıcının özel işareti.
- D) Gönderici ile alıcı arasında daha evvel yapılan yazışmaya ilişkin bir referansın, sıra veya kayıt numaraları.
- E) Fiyat veya fiyatları oluşturan unsurları gösteren diğer her türlü not ve yazılarla teknik özelliklerini menşe ve türünü belirten özel bilgiler.

24.SORU: 7201 sayılı Tebligat Kanununa göre yetkili merciler tarafından çıkarılan ve hukuki işlemlerin kanunda öngörülmesi şeklinde muhatabına veya muhatap adına kabule kanunen yetkili şahıslara yazılı olarak bildirim ve bu bildirim yapıldığının belgelendirilmesi amacıyla düzenlenerek postaya kayıtlı olarak verilen gönderilere ne denir?

- A) Mazbata
- B) Tebliğ Evrakı/Tebligat
- C) Hukuki Bildirim Evrakı
- D) Tebliğ alındısı
- E) APS

25.SORU: Posta ve Kargo Hizmetleri Prosedürüne göre, Posta kolisi veya posta kargoları ile kargolara ilişkin hükümler hakkında aşağıda altı çizili ifadelerden hangisi yanlış verilmiştir?

- A) Posta kolileri veya posta kargoları ile kargolarda genel kural olarak kapsamında haberleşme niteliği taşıyan yazılar bulunmaz.
- B) Haberleşme niteliğinde olsa dahi mektubun ağırlık, boyut veya hacim limitini aşan gönderiler posta kargosu veya kargo olarak kabul edilir.
- C) Ağırlığı iki kilogramı aşan basılmış kağıtlar posta kolisi veya posta kargosu ya da kargo olarak veyahut durumuna göre yurt dışı kayıtlı M torbası olarak kabul edilir.
- D) Posta kolileri veya posta kargoları ile kargoların kabul edilebilmesi için, ambalajının gönderi kapsamının ağırlığına, niteliğine ve taşıma şekline uygun, içindeki maddeyi baskıdan koruyacak, elden ele geçmeler sırasında kapsamı bozmayacak ve içinden herhangi bir şey düşmeyecek, sızmayacak veya çıkarılamayacak, kişileri yaralamayacak, canlı

sağlığını tehdit etmeyecek, diğer gönderilere zarar vermeyecek, hasara uğratmayacak ve müdahale edilmiş izlenimi bırakmayacak şekilde kapatılmış ve ambalaj edilmiş olması gerekir.

E) Gönderici, kimliğini ibraz etmek suretiyle kendi adres ve kimlik bilgileri ile posta kolisi veya posta kargoları ile kargoların kapsamındaki eşyanın cinsini, miktarını, niteliklerini, istifleme şeklini, hareket ve varış noktasını, alıcının adı ve adresi ile diğer önemli bilgileri tam ve doğru olarak bildirmek zorundadır. Yanlış ve eksik bildirimlerden doğacak sorumluluk kabul memuruna aittir.

26.SORU: Posta ve Kargo Hizmetleri Prosedürüne göre, Posta Kolileri veya Posta Kargoları ile Kargoların Ağırlık ve Boyut Sınırları ile Ücretlerine İlişkin aşağıda altı çizili ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Gönderinin 2 milimetre toleransla en büyük yüzeyi, 9x14 santimetreden aşağı olamaz.
- B) Tomar halinde ise en büyük boyu 10 santimetreden aşağı olmamak üzere uzunluğu ve iki defa çapı toplamı 17 santimetreden az olamaz.
- C) Posta kolilerinin en uzun kenarı ya da yüksekliği 100 santimetreden fazla olmamak üzere, uzunluktan başka bir yönde alınmış çevre toplamı ile birlikte 300 santimetreyi geçemez.
- D) Adli makamlarca yollanan gönderilerin kabulünde ağırlık, boyut ve hacim şartı aranmaz.
- E) Posta kolilerinin ücretlendirilmesinde ağırlık veya yükseklik esas alınır.

27.SORU: Posta Kolileri veya Posta Kargoları ile Kargolara İlişkin Gönderici Talimatı hakkında aşağıdaki bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) Gönderinin, alıcısına teslim edilmemesi durumunda uygulanacak işlemin, gönderici tarafından alındı/talimat formu veya alındı listesinde açıkça belirtilmesi ve imzalanması gerekir.
- B) Ücreti alıcıdan tahsil özel hizmetli gönderiler için gönderici tarafından terk edilmiş sayılması talimatı verilebilir.
- C) Göndericinin bulunduğu yere geri gelen gönderiler, teslim alınmadan talimat ile bir başka adrese gönderilme talebi kabul edilmez.
- D) Yurt dışı varışlı gönderiler için verilecek talimatlar varış ülkesince belirlenir.
- E) Gönderici, gönderisinin teslim edilememesi halinde haber verilmesi talebini ikinci defa isteyemez. Bu takdirde gönderi geri gönderilir.

28.SORU: Posta ve Kargo Hizmetleri Prosedürüne göre, gönderici talimatı bulunmayan posta kolisi veya posta kargosu ile kargolara bekleme müddeti sonunda uygulanacak işlem aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İlgili Dağıtım Müdürlüğünün Mevkuf deposuna eklenmek üzere ileri sevk edilir.
- B) İlgili PTT Merkez Müdürlüğünün Mevkuf deposunda bekletilir.
- C) İkinci kez dağıtıma çıkarılır.
- D) En ekonomik yoldan iade edilir.
- E) Gönderici tarafından terk edilmiş sayılır.

29.SORU: Posta ve Kargo Hizmetleri Prosedürüne göre, değer gösterilmeden postaya verilse dahi, değer konulmuş veya sigortalı gibi tertip ve ambalaj edilerek emniyete alınan ve değer konulmuş veya sigortalı gibi işleme tabi tutulan gönderiler aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Yurt dışı varışlı gönderiler
- B) Kapsamında para ve altın olan gönderiler
- C) Resmi Kurum varışlı gönderiler
- D) Adli tıp gönderileri
- E) Cumhurbaşkanı alıcılı gönderiler

30.SORU: Gönderici tarafından belirlenmiş, bir haber ya da metnin iki müdürlük arasında, kararlaştırılmış işaretler ya da elektronik sistemlerle iletilip, belirlenmiş formatta doküman haline getirilerek, süre taahhüdüne bağlı olarak alıcılarına imza karşılığı teslim edilmek üzere PTT AŞ'ce kabulü yapılan ve resmi evrak niteliği de taşıyan gönderilere ne denir?

- A) Tebligat
- B) APG gönderisi
- C) Tele-Post Gönderisi
- D) M Torbası
- E) Telgraf

PTTBANK DAİRE BAŞKANLIĞI

1.SORU: Posta Çeki ve Havale İşlemleri Uygulama Prosedürüne göre, alıcı bilgisine cep telefonu tanımlayarak PTT nezdinde hesabı olsun veya olmasın bir GSM operatörünü kullanan herkese para transferi yapılabilmesini sağlayan havale hizmetine ne denir?

- A)PTT Cep Havale
- B)Telefon Numarasına Havale
- C)GSM Havale
- D)PTT EFT Havale
- E)Mobil Havale

2.SORU: Posta Çeki ve Havale İşlemleri Uygulama Prosedürüne göre, alıcı adresi olarak PTT işyeri gösterilen ve alıcısına müracaatında ödenen havaleye ne denir?

- A)PTT İşyeri Havale
- B)Postrestant Havale
- C)Kurum Havale
- D)On-line Havale
- E)Gişeden Ödenecek Havale

3.SORU:PTT Mobil Havale hizmetinde gönderilen havale ne kadar süre içinde alınmazsa otomatik olarak iade edilir?

- A)12 saat
- B)48 saat
- C)24 saat
- D)72 saat
- E)36 saat

4.SORU: Elektronik para kuruluşlarının yönetim kurulu üyeleri hangi durumda görevden alınabilir?

- A)Bankanın talebi üzerine
- B)Sadece suistimal durumunda
- C)Yetersiz personel durumunda
- D)Faaliyet izninin iptali durumunda
- E)Elektronik para kullanıcılarına güvenlik önlemleri alma durumunda

5.Soru: Deprem Sigortası (DASK) neden zorunlu bir sigortadır?

- A)Çünkü primi düşüktür
- B)Çünkü sigorta şirketleri talep eder
- C)Çünkü devlet tarafından belirlenmiş bir zorunluluktur
- D)Çünkü deprem riski yoktur
- E)Çünkü kâr getirmez

6.Soru: İptal belgesi olmayan şubelerden yapılan iptaller nasıl gerçekleştirilmektedir?

- A)İPÇ üzerinden
- B)Başmüdürlükler aracılığıyla
- C)Telefonla şifahi olarak kontrol görevlisinden onay alınarak
- D)E-tahsilat menüsü üzerinden
- E)Parasal Posta İşletme Dairesi Başkanlığı tarafından

7.SORU: Kargo/kurye müşteri kategorisindeki müşterilerin işlem limiti ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A)Günlük limit 250.000TL'dir.
- B)Günlük limit 500.000TL'dir.
- C)Tek seferlik EFT üst limiti 750.000TL'dir.
- D)Tek seferlik EFT üst limiti 1.000.000TL'dir.
- E)Sınırsız sayıda işlem yapabilirler.

8.Soru. SORU: Yurt içi havale iptal işlemleriyle ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Kabul edilen On-line bir havale aynı gün, aynı gişe tarafından (personel) alıcısına ödenmeden Kontrol görevlisi (Şef, Müdür) onayı alınarak iptal işlemi yapılır.
- B) Havale kabul iptal işlemlerinde iptal sebepleri 2 türdür. Bunlar: 1-Yanlış Bilgi Girişi 2-Gönderici vazgeçti.
- C) Havale Kabul İptal İşlemlerinde yanlış bilgi girişi sadece kabul memurundan kaynaklı hatalarda kullanılır.
- D) Off-line bir havale iptal işlemi döküm işlemleri yapılmadan Kontrol Görevlisinin (Şef, Müdür) onayı alınmaksızın yapılır.
- E) Kabul edilen bir havalede göndericinin vazgeçmesi durumunda aynı gün ve aynı gişeden olması kaydıyla göndericinin havalesini geri ödenerek iptal edilebilir.

9.SORU: e-Devlet Kapısı'nın geliştirilmesi ve işletilmesi kim tarafından yapılmaktadır?

- A)Türkiye İnternet Hizmetleri Derneği
- B)Türkiye Cumhuriyeti Başkanlık Dijital Dönüşüm Ofisi
- C)Türkiye Bilgi İşlem Merkezi
- D)Türkiye Bilişim Ajansı
- E)Türksat A.Ş.

10.SORU: ASAL HESAP AÇMA VE ÖDEME İŞLEMLERİ için hangi hesap türüne güven akçesi alınmayacaktır?

- A)Gençlik
- B)Emekli
- C)Asker
- D)Engelli
- E)Çocuk

İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

1.SORU: Görevden uzaklaştırılan personel maaşının üçte ikisi tarafına ödenir. Hangi koşullarda kalan üçte birlik kısım personele ödenmez ?

- A) Hakkında işten çıkarmadan başka bir disiplin cezası verilmesi
- B) Birim amirinin isteğiyle göreve dönmesi
- C) Kovuşturmaya yer olmadığına veya beraatına karar verilmesi
- D) Hükümden evvel haklarındaki kovuşturmanın genel ad ile kaldırılması
- E) Görevlerine ilişkin olsun veya olmasın işe devamlarına engel olmayacak bir ceza ile hükümlü olup cezaların ertelenmesi

2.SORU: Bireysel Performans Yönetim Sistemi Prosedürüne göre, Performans ölçümüne tabi personelin disiplin cezası alması durumunda cezanın tebliğ edildiği aydan itibaren 6 ay süre ile yetkinlik temelli performans puanından Kınama Cezası için yüzde kaç oranında düşüm yapılır?

- A) %25
- B) B)%10
- C) C)%15
- D) D)%20
- E) %17

3.SORU: Bireysel Performans Yönetim Sistemi Prosedürüne göre, Performans ölçümüne tabi personelin disiplin cezası alması durumunda cezanın tebliğ edildiği aydan itibaren 6 ay süre ile yetkinlik temelli performans puanından Ücret kesimi/sözleşme ücretinden kesme cezası için yüzde kaç oranında düşüm yapılır?

- A) %40
- B) B)%10
- C) C)%20
- D) D)%15
- E) E)%30

4.Soru : Sendika veya konfederasyon genel kurul toplantısının en geç kaç gün önce ilan edilmesi zorunludur?

- A) 7 gün
- B) 15 gün
- C) 30 gün
- D) 45 gün
- E) 60 gün

5.SORU: 4857 sayılı İş Kanununa göre işveren vekili ve işveren vekilliği ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) İşveren adına hareket eden ve işin, işyerinin ve işletmenin yönetiminde görev alan kimselere işveren denir.
- B) İşveren vekilinin bu sıfatla işçilere karşı işlem ve yükümlülüklerinden doğrudan işveren vekilinin kendisi sorumludur.
- C) 4857 sayılı İş Kanununda işveren için öngörülen her çeşit sorumluluk ve zorunluluklar işveren vekilleri hakkında da uygulanır.
- D) İşveren vekilliği sıfatı, işçilere tanınan hak ve yükümlülükleri ortadan kaldırmaz.
- E) İşveren vekilinin bu sıfatla işçilere karşı işlem ve yükümlülüklerinden doğrudan işveren sorumludur.

MUHASEBE VE FİNANS DAİRE BAŞKANLIĞI

1.SORU: Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi kayıtlarında bulunan MDV'lerin birim birim ve detaylı kayıtlarını gösteren tabloya ne denir?

- A) MVD Tablosu
- B) MDV Bilançosu
- C) MDV Raporu
- D) MDV Sayım Cetveli
- E) MDV Tasnif Cetveli

2.Soru: Muhasebede işletmenin varlıkları, alacakları ve borçları arasında yer almayan, muhasebe konusu ile ilgili bir değer izlenmesi amacıyla kullanılan hesap türü nedir?

- A) Bilanço hesapları
- B) Kar-zarar hesapları
- C) Maliyet hesapları
- D) Nazım hesaplar
- E) Öz hesapları

3.SORU: Eşlerin birlikte PTT’de çalışması ve aynı yere sürekli olarak görevlendirilmeleri halinde yer değiştirme ücreti nasıl yapılır?

- A) Eşlerin birlikte PTT’de çalışması ve aynı yere sürekli olarak görevlendirilmeleri halinde görevlendirmenin farklı tarihlerde yapılıp yapılmadığına bakılmaksızın yer değiştirme ücreti eşlerden biri için ödenir.
- B) Eşlerin birlikte PTT’de çalışması ve aynı yere sürekli olarak görevlendirilmeleri halinde görevlendirmenin farklı tarihlerde yapılıp yapılmadığına bakılmaksızın yer değiştirme ücreti eşlerden kadın personele ödenir.
- C) Eşlerin birlikte PTT’de çalışması ve aynı yere sürekli olarak görevlendirilmeleri halinde görevlendirmenin farklı tarihlerde yapılıp yapılmadığına bakılmaksızın yer değiştirme ücreti eşlerden erkek personele ödenir.
- D) Eşlerin birlikte PTT’de çalışması ve aynı yere sürekli olarak görevlendirilmeleri halinde görevlendirmenin farklı tarihlerde yapılıp yapılmadığına bakılmaksızın yer değiştirme ücreti her iki personele de ödenir.
- E) Eşlerin birlikte PTT’de çalışması ve aynı yere sürekli olarak görevlendirilmeleri halinde görevlendirmenin farklı tarihlerde yapılıp yapılmadığına bakılmaksızın yer değiştirme ücreti eşlerden birine 2 katı artırılarak ödenir.

4.SORU: Kasaya giren paralar için düzenlenen tahsilat makbuzunun birinci nüshası için aşağıdakilerden hangisi geçerlidir?

- A) Tahsil edilen şahsa verilir
- B) Yevmiyeye eklenir
- C) Dosyalanır
- D) Koçanda kalır
- E) Bildirimlere eklenir

5.SORU: Tediye makbuzunun iki nüshası içim aşağıdakilerden doğrudur?

- A) İki nüsha da Kasa Tediye Bildirim Fişine eklenir
- B) Bir nüsha Kasa Tediye Bildirim Fişine eklenir, diğeri dosyalanır
- C) Bir nüsha Kasa Tediye Bildirim Fişine eklenir, diğeri ödemenin alındığı kişiye verilir
- D) Bir nüsha dosyalanır, diğeri ödemenin alındığı kişiye verilir
- E) Bir nüsha yevmiyeye eklenir, diğeri ödemenin alındığı kişiye verilir

2.DENEME

GENEL MEVZUAT

1-) C 2-) D 3-) C 4-) D 5-) C 6)D 7)C 8)B
9)A 10)B 11)B 12)B 13)E 14)E 15)B 16)B
17)C 18)B 19)A 20)C 21) C 22)B 23)A 24)C
25)B 26)A 27) D 28)B 29)C 30) D 31)B 32)C
33)C 34)D 35)C 36)B 37)C 38)C 39)C 40)B
41)C 42)B 43)C 44)C 45)E 46)C 47)A 48)A
49)D 50)A

POSTA KARGO DAİRE BAŞKANLIĞI

1)D 2)C 3)C 4)A 5)C 6)D 7)E 8)B 9)C 10)A
11)B 12)D 13)E 14)B 15)C 16)A 17)C 18)B
19) C 20)E 21)D 22)B 23)A 24)B 25)E 26)E
27)B 28) D 29)D 30)E

PTTBANK DAİRE BAŞKANLIĞI

1)E 2)B 3)C 4)D 5)C 6)C 7)E 8)D 9)E 10)C

PTT İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

1)B 2)D 3)A 4)B 5)B

MUHASEBE VE FİNANAS DAİRE BAŞKANLIĞI

1)D 2)D 3)A 4)A 5)B