

2024

HABER-SEN

Basın yayın Posta Emekçileri Sendikası

Yükselme sınavı Komisyonu tarafından derlenmiştir...



SORU BANKASI

**POSTA KARGO DAİRE
BAŞKANLIĞI SORULARI**



POSTA KARGO DAİRE BAŞKANLIĞI

YURT İÇİ AYRIM VE SEVK SİSTEMİ UYGULAMA PROSEDÜRÜ

Soru 1: Dağıtıcılar teslim edemedikleri gönderileri, dağıtım bittikten sonra üzerlerinde tutamazlar. Dağıtılamayan gönderiler için yapılacak işlemlerden hangisi doğrudur?

- I) Alıcılarının başvurmaları halinde teslim işlemi işyerinde yapılabilir.
- II) Neden teslim edilmediği bilgisini içeren meşruhat mutlaka yazılır.
- III) Alıcılarına teslim edilemeyen gönderilere, gerekçelerine ve bekleme sürelerine göre işlem yapılır.
- IV) Geri getirilen gönderilere, gönderinin neden teslim edilemediği, kimlerden sorulup araştırıldığı yazılmasına gerek yoktur.

A) I, II , IV

B)II ,III ,IV

C)I, III ,IV

D) I, II, III, IV

E) I, II, III

SORU 2) Kontrollü teslim özel hizmetli gönderiler hariç, PTT işyerinde teslim edilecek gönderi, alıcının isteği doğrultusunda açılmak istendiğinde,

Aşağıdaki işlemlerden hangisi yapılır?

A) teslimine ilişkin imza işlemi tamamlandıktan, ödeme şartlı olması halinde ödenmesi şart koşulan bedel tahsil edildikten sonra alıcıyla birlikte açılarak, çıkan eşyanın ayrı ayrı cinsi, özelliği, miktarı ve eşyada görülen düzensizlikler tutanakla tespit edilir. Tutanağın bir nüshası gönderi alıcısına verilir, tahsil edilen ödemeli bedeli iade edilmez.

B) teslimine ilişkin imza işlemi tamamlandıktan, ödeme şartlı olması halinde ödenmesi şart koşulan bedel tahsil edildikten sonra alıcıyla birlikte en az üç kişiden oluşacak kurul huzurunda açılarak, çıkan eşyanın ayrı ayrı cinsi, özelliği, miktarı ve eşyada görülen düzensizlikler tutanakla tespit edilir. Tutanağın bir nüshası gönderi alıcısına verilir, tahsil edilen ödemeli bedeli alıcıya iade edilir

C) teslimine ilişkin imza işlemi tamamlandıktan, ödeme şartlı olması halinde ödenmesi şart koşulan bedel tahsil edildikten sonra alıcıyla birlikte en az üç kişiden oluşacak kurul huzurunda açılarak, çıkan eşyanın ayrı ayrı cinsi, özelliği, miktarı ve eşyada görülen düzensizlikler tutanakla tespit edilir. Tutanağın bir nüshası gönderi alıcısına verilir, tahsil edilen ödemeli bedeli iade edilmez.

D) teslimine ilişkin imza işlemi tamamlandıktan, ödeme şartlı olması halinde ödenmesi şart koşulan bedel tahsil edildikten sonra tutanak tutmaya gerek yoktur. Ayrıca tahsil edilen ödemeli bedeli iade edilmez.

E) teslimine ilişkin imza işlemi tamamlandıktan, ödeme şartlı olması halinde ödenmesi şart koşulan bedel tahsil edildikten sonra alıcıyla birlikte en az iki kişiden oluşacak kurul huzurunda açılarak, çıkan eşyanın ayrı ayrı cinsi, özelliği, miktarı ve eşyada görülen düzensizlikler tutanakla tespit edilir. Tutanağın bir nüshası gönderi alıcısına verilir, tahsil edilen ödemeli bedeli alıcıya iade edilir.

3.SORU: Yurt İçi Ayrım ve Sevk Sistemi Uygulama Prosedürüne göre, eşyanın gümrük sahasına girişinden çıkışına kadar gümrük işlemlerinin gerçek zamanlı olarak bilgisayar ortamında yürütülmesi amacıyla kullanılan yazılım sistemine ne denir?

- A. Gümrük İşlemleri Sistemi (GİS)
- B. Gümrük Otomasyon Sistemi (GOS)
- C. Bilgisayarlı Gümrük İşlemleri (BGİ)
- D. Bilgisayarlı Gümrük İşlemleri Sistemi (BGİS)
- E. Bilgisayarlı Gümrük Etkinlikleri (BİLGE Sistemi)

4.SORU: Yurt İçi Ayrım ve Sevk Sistemi Uygulama Prosedürüne göre, il merkezine bağlı iş yerleri tarafından, on adetten az sayıda çıkan kayıtsız posta gönderilerinin birleştirilerek il merkezinde işlenmek üzere oluşturulan liyasa ne denir?

- A) İller Arası Liyası
- B) İl Dışı Vasıta Liyası
- C) Kayıtsız Posta Liyası
- D) İl İçi Vasıta Liyası
- E) İl İçi Liyası

5.SORU: Yurt İçi Ayrım ve Sevk Sistemi Uygulama Prosedürüne göre, Posta taşıma işini üstlenen yüklenicinin nam ve hesabına posta alıp verme ve taşıma işinde görevlendirilen ve fiilen çalışan sürücü ve/veya taşıyıcıya ne denir?

- A) Ring Şoförü
- B) Posta Ring Şoförü
- C) Postacı
- D) Posta Mutemedi
- E) Posta Mutemet Şoförü

6.SORU: Yurt İçi Ayrım ve Sevk Sistemi Uygulama Prosedüründe yer alan tanımlardan aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A. A)Kapalı İşlem: Gelen liyas, torba, kutu, kap veya kafesin açılmadan sevk edilmesini ifade eder.
- B. B)Liyas: Kayıtsız posta gönderilerinin bir araya getirilmesiyle oluşturulan grubu ifade eder.
- C. C)Özellikli Gönderi: Kapsamına istinaden kabul, ayrım sevk ve dağıtımı özel olarak takip edilen haberleşme gönderisini ifade eder.
- D. D)Posta Hattı: Belirlenen iş yerleri arasında gönderi ve postaların alınıp verilmesi için oluşturulmuş güzergahı ifade eder.
- E. E)İhtisas Müdürlükleri: Posta ve kargo gönderilerinin ayrım ve sevk işiyle birlikte bünyesinde ayrıca dağıtım hizmetleri de yürütülen gerektiğinde kabul hizmetinin de verildiği müdürlüğünü ifade eder.

7.SORU: Yurt İçi Ayrım ve Sevk Sistemi Uygulama Prosedürüne göre, Posta taşıyan personel ya da mutemetlerin güzergah iş yerlerine fiili giriş çıkış saatlerinin işlendiği belgeyi ifade eden tanıma ne denir?

- A) Mutemet Kağıdı
- B) Posta Taşıma Kağıdı
- C) Sefer Kağıdı
- D) Sevk Yolu Kağıdı
- E) Posta Teslim Bordrosu

Soru 8: Mühür ve elle yapılmış işaretlerin tasdiki ile ilgili hangisi veya hangileri doğrudur?

(1) Okuma yazma bilmeyenlere veya imza atamayanlara yapılacak teslimlerde mühür veya elle yapılmış işaret kullanıldığı takdirde, kimlik tespiti ile birlikte parmak izi alınır.

(2) Mühür veya elle yapılmış bir işaretin kullanılmaması halinde, kimlik tespiti ile birlikte parmak izi alınması yeterlidir.

(3) Görme engellilere yapılacak teslimlerde kimlik tespiti ile birlikte imza yeterlidir. Ancak, görme engellinin isteği halinde kimlik tespiti yapılan bir tanık huzurunda teslimi yapılabilir.

- A) 1 ve 2
- B) 1 ve 3
- C) 1, 2 ve 3
- D) 2 ve 3
- E) Yalnız 3

9.SORU: Yurt İçi Ayrım ve Sevk Sistemi Uygulama Prosedürüne göre, Ayrım ve Sevk İşlemleri hakkında aşağıda altılı çizili ifadelerden hangisi yanlıştır?

A) Yurt dışı gönderilerin sevk yolu, alıp verme müdürlüklerinden itibaren gönderi türü itibariyle merkez teşkilatınca belirlenerek tebliğ edilir.

B) Genel kural olarak gönderiler ilçe bazlı olarak ayrıma tabi tutulur.

C) Otomatik ayırım sisteminin kurulu olduğu PTT iş yerlerinde bu makinelerde ayrıma tabi tutulan kayıtsız gönderiler en az ilçe düzeyinde ayrılır ve il merkezlerindeki PTT iş yerlerinde transit işlem yapmayı sağlayacak şekilde ilçe adına doğrudan transit torba, kutu, kap, kafes ya da liyas haline getirilir.

D) Posta kod grubu ve cihet düzeyinde ayırım yapma özelliğine sahip otomatik ayırım sisteminin kurulu olduğu PTT iş yerlerinde, bulunduğu il ya da cihet ayırımı yapılması istenen il ya da bölgelere ait kayıtsız gönderiler en az posta kodu ya da cihet düzeyinde ayrılır.

E) Kayıtsız gönderiler servisler arasında kayıtsız olarak alınıp verilir.

10.SORU: Yurt İçi Ayrım ve Sevk Sistemi Uygulama Prosedürüne göre, İş Yerleri Adına Liyas Düzenlenmesi hakkında aşağıda altı çizili ifadelerden hangisi yanlıştır?

A) İş yerlerince, aynı yere sevk edilecek en az **on** adet veya daha fazla sayıdaki kayıtsız mektup, posta kartı, tebrik, davetiye, basılmış kağıt, görme engellilere özgü yazılar, boyutlarına göre bir araya getirilerek liyas yapılır.

B) Kayıtlı posta gönderilerine **liyas yapılır.**

C) Aynı yere sevk edilecek blok halde hazırlanarak bir araya getirilmiş gönderiler, yine blok halde hazırlanarak bir araya getirilmiş gönderiler, **yine blok halinde** ayrıca liyaslanmadan liyas etiketi takılmak suretiyle yollanır.

D) Liyaslar, elden ele geçerken veya yolda dağılmayacak şekilde; liyas bağlama, liyas poşetleme makinesi veya ipe karşılıklı iki yönden bozulmayacak şekilde bağlanır.

E) Liyaslar **açıktan** sevk edilmez, torba, kutu ve kaplar içinde sevk edilir.

11.SORU: Yurt İçi Ayrım ve Sevk Sistemi Uygulama Prosedürüne göre, İş Yerleri Adına Kayıtsız Gönderi Sayısına Bakılmaksızın Liyas Düzenlenmesi hakkında aşağıda altı çizili ifadelerden hangisi yanlıştır?

A) Aynı ile bağlı posta hattı üzerinde yer alan müdürlükler birbirleri adına gönderi sayısına **bakılmaksızın** liyas düzenler.

B) Aynı il sınırları içerisinde olup, aynı posta hattı üzerinde yer almayan il içi müdürlükler ve şubeler, bağlı olduğu il adına gönderi sayısına bakılmaksızın **il içi vasıta liyası** düzenler. İl dışı varışlı gönderiler ise yine gönderi sayısına bakılmaksızın bağlı bulunduğu il adına, il dışı vasıta liyası düzenlenerek sevk edilir.

C) İllerden diğer illere sevk edilecek kayıtsız gönderiler sayısına bakılmaksızın, tüm iller adına **doğrudan** liyas düzenlenir.

D) Yurt dışı varışlı gönderilerden aynı ülke varışlı on adet ve üzeri uçak ve yüzey gönderileri için **varış ülkesi adına** ayrı ayrı, on adetten az sayıdaki yüzey ve uçak gönderileri için ise İstanbul UPKİM adına yüzey ve uçak liyası düzenlenir. Hiçbir şekilde uçak ve yüzey gönderileri birleştirilmez.

E) Takseli gönderiler sayısına bakılmaksızın diğer gönderilerden ayrı olarak liyaslanır. Takseli gönderilerin bulunduğu liyas etiketlerine **S damgası** vurulur.

12.SORU: : Yurt İçi Ayrım ve Sevk Sistemi Uygulama Prosedürüne göre, İlçe müdürlükleri tarafından herhangi bir il merkezi adına çıkan kaç adet ve üzerinde kayıtlı gönderi ve/veya kayıtsız gönderi miktarı küçük boy posta torbasının yarısından fazla olması halinde o müdürlük adına doğrudan torba, kutu, kap veya kafes düzenlenir?

A) 10 adet

B) 5 adet

C) 20 adet

D) 9 adet

E) 15 adet

13.SORU: Yurt İçi Ayrım ve Sevk Sistemi Uygulama Prosedürüne göre,gönderileri aynı ilin müdürlükleri arasında ve iller arasında sayıya bakılmaksızın diğer kayıtlı gönderilerden ayrı torba, kutu, kap düzenlenerek yollanır.

Yukarıda boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?

- A. Kayıtlı mektup
- B. Hızlı tebligat
- C. Kayıtsız mektup
- D. Kayıtlı posta kartı
- E. Kayıtlı küçük paket

14.SORU: Yurt İçi Ayrım ve Sevk Sistemi Uygulama Prosedürüne göre; Genel kural olarak kaç kilogram ve kaç desiye kadar olan posta kargoları; kapalı torba, kutu, kap veya kafes içerisinde sevk edilir?

- A) 3 kilogram ve 3 desi
- B) 5 kilogram ve 5 desi
- C) 2 kilogram ve 2 desi
- D) 1 kilogram ve 1 desi
- E) 2 kilogram ve 5 desi

15.SORU: Yurt İçi Ayrım ve Sevk Sistemi Uygulama Prosedürüne göre; gümrüklü gönderi ve torbalara ilişkin aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Gümrük işlemleri yapılmak üzere yollanacak gümrük kontrolüne tabi posta kolileri ile APG'ler ve mektup postası gönderileri, diğer posta kolileri, APG'ler ve mektup postası gönderilerinden ayrı olarak oluşturulan ve torba etiketinde "Gümrüklü" ibaresi bulunan kapalı torba, kutu, kap veya kafes içerisinde sevk edilir.
- B) Gümrük kontrolüne tabi gönderiler ile olmayanlar kesinlikle birleştirilmez.
- C) Gümrük kontrolüne tabi gönderiler, gönderi türü itibarıyla ayrı ayrı da sevk edilebilir.
- D) Gönderi türüne göre ayrı ayrı gümrüğe ait Bilgisayarlı Gümrük Etkinlikleri (BİLGE Sistemi) sistemi üzerinden transit beyannamesi düzenlenir.
- E) Tescil edilen refakat belgesi gümrüklü torbanın içine konur ve transit refakat belgesinin numarası ve transit süresinin bitim tarihi her bir torba etiketinin arka tarafına ayrı ayrı yazılır.

16.SORU: Yurt İçi Ayrım ve Sevk Sistemi Uygulama Prosedürüne göre; Gönderi türüne göre ayrı ayrı gümrüğe ait hangi sistem üzerinden transit beyannamesi düzenlenir?

- A) Bilgisayarlı Gümrük Etkinlikleri Sistemi (BİLGE Sistemi)
- B) Yeni Bilgisayarlı Transit Sistemi (NCTS)
- C) Transit ve Gümrük İşlemleri Sistemi (TGİS)
- D) Gümrük Beyannamesi İşleri Sistemi (GBİS)
- E) Transit Beyannamesi Sistemi (TBS)

17.SORU: Yurt İçi Ayrım ve Sevk Sistemi Uygulama Prosedürüne göre; kayıtsız gönderileri ihtiva eden torba, kutu, kap veya kafeslere örneğine uygun hangi renk etiket takılır?

- A) Kırmızı renkli
- B) Turuncu renkli
- C) Beyaz renkli
- D) Mor renkli
- E) Sarı renkli

18.SORU: Yurt İçi Ayrım ve Sevk Sistemi Uygulama Prosedürüne göre, Kayıtlı; mektup, posta kartı, basılmış kağıt, görme engellilere özgü yazılar, tebliğ evrakı, havale kağıtları ve küçük paketleri ihtiva eden torba, kutu, kap veya kafeslere örneğine uygun hangi renk etiket takılır?

- A) Kırmızı renkli
- B) Turuncu renkli
- C) Beyaz renkli
- D) Mor renkli
- E) Sarı renkli

19.SORU: Yurt İçi Ayrım ve Sevk Sistemi Uygulama Prosedürüne göre, Hızlı tebligat gönderileri ile özellikli gönderileri ihtiva eden torba, kutu, kap veya kafeslere örneğine uygun hangi renk etiket takılır?

- A) Mavi renkli
- B) Turuncu renkli
- C) Beyaz renkli
- D) Kırmızı renkli
- E) Sarı renkli

20.SORU: Yurt İçi Ayrım ve Sevk Sistemi Uygulama Prosedürüne göre; Posta Kargosu veya posta kolileri ile turpex gönderilerini ihtiva eden torba, kutu, kap veya kafeslere örneğine uygun hangi renk etiket takılır?

- A) Mavi renkli
- B) Turuncu renkli
- C) Beyaz renkli
- D) Kırmızı renkli
- E) Sarı renkli

21. SORU: Yurt İçi Ayrım ve Sevk Sistemi Uygulama Prosedürüne göre, turuncu renkli etiket hangi tür gönderileri ihtiva eden torba, kutu, kap veya kafeslere takılır?

- A) APS Kurye
- B) Gümrüklü gönderiler
- C) APG'ler
- D) Yurt dışı küçük paket
- E) Posta Kargosu

22.SORU: Yurt İçi Ayrım ve Sevk Sistemi Uygulama Prosedürüne göre; Boş torba, kutu, kap veya kafesleri ihtiva eden torba, kutu, kap veya kafeslere örneğine uygun hangi renk etiket takılır?

- A) Yeşil renkli
- B) Turuncu renkli
- C) Beyaz renkli
- D) Kırmızı renkli
- E) Sarı renkli

HABER-SEN
1996

Gümrüklü kutu, kap veya kafesleri ihtiva eden torba, kutu, kap veya kafesler için türüne uygun renkli etiket üzerine sistemden alınan torba etiketi yapıştırılır, emniyet kilidi ve renkli plastik emniyet kilidi (gümrük mührü) ile kapatılır.

23.SORU: Yurt İçi Ayrım ve Sevk Sistemi Uygulama Prosedürüne göre yukarıda boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?

- A) Yeşil
- B) Turuncu
- C) Mavi
- D) Kırmızı
- E) Sarı

24.SORU: Yurt İçi Ayrım ve Sevk Sistemi Uygulama Prosedürüne göre, Gerçekleme tek personelle hizmet verilen iş yerleri hariç, biri müdür ve/veya kontrol görevlisi, bunlar da yoksa biri PTT AŞ personeli olmak kaydıyla en az kaç personel tarafından düzenlenir?

- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) 4
- E) 5

25.SORU: Yurt İçi Ayrım ve Sevk Sistemi Uygulama Prosedürüne göre, Gerçeklemeye ait torba, kutu, kap veya kafesin etiket ve plastik emniyet kilitleri herhangi bir incelemeye ya da soruşturma esnasında görevlilerce istenildiğinde ibraz edilmek üzere en az kaç ay süre ile müdürlükte muhafaza edilir?

- A) 1 ay
- B) 2 ay
- B) 4 ay
- D) 5 ay
- E) 6 ay

26. SORU: Yurt İçi Ayrım ve Sevk Sistemi Uygulama Prosedürüne göre, Gerçekleme alan iş yeri, gerçeklemeye konu edilen hususlarda gerekli incelemeyi yapar ve mevzuata uygun şekilde, otomasyon sistemi aracılığıyla, cevabını vererek gerçeklemeyi sonuçlandırır. Kaç gün içerisinde gerçekleştirme işlemi otomasyon sistemi üzerinde sonuçlandırılmazsa, gerçekleştirme kağıdında iddia edilen husus/hususların doğruluğu kabul edilmiş sayılır?

- A) 20 gün
- B) 15 gün
- C) 30 gün
- D) 10 gün
- E) 60 gün

27.SORU: Yurt İçi Ayrım ve Sevk Sistemi Uygulama Prosedürüne göre, Sefer kağıtları, ilk çıkış iş yerince en az kaç suret olarak tanzim edilir?

- A) 1 suret
- B) 2 suret
- C) 3 suret
- D) 4 suret
- E) 5 suret

Gelen torba, kutu, kap, kafes veya römorklar, iş yerince oluşturulacak görme kurulu tarafından incelenir ve kayıtlarla karşılaştırılır.

28.SORU: Yurt İçi Ayrım ve Sevk Sistemi Uygulama Prosedürüne göre, Görme Kurulu en az kaç kişiden oluşur?

- A) 5 kişi
- B) 4 kişi
- C) 3 kişi
- D) 2 kişi
- E) 6 kişi

29.SORU: Yurt İçi Ayrım ve Sevk Sistemi Uygulama Prosedürüne göre, kapsamında hangi tür gönderiler bulunan torba, kap, kutu veya kafesler diğer torba, kutu, kap veya kafeslerden ayrı olarak muhafazalı yerlerde açılarak işleme tabi tutulmaz?

- A) Yurt içi değer konulmuş veya sigortalı gönderiler
- B) Özellikli gönderiler
- C) Kayıtlı basılmış kağıtlar
- D) Seçim gönderileri
- E) Yurt dışı değer konulmuş veya sigortalı gönderiler

30.SORU: Yurt İçi Ayrım ve Sevk Sistemi Uygulama Prosedürünü aşağıdakilerden hangisi yürütür?

- A) Posta ve Kargo Hizmetleri Daire Başkanlığı
- B) Genel Müdür
- C) Tüm PTT iş yerleri
- D) Taşra teşkilatında Başmüdürlük
- E) İlgili birim amiri

- | | |
|-----|---|
| 1. | E |
| 2. | C |
| 3. | E |
| 4. | D |
| 5. | D |
| 6. | E |
| 7. | C |
| 8. | C |
| 9. | B |
| 10. | B |
| 11. | E |
| 12. | A |
| 13. | B |
| 14. | C |

- | | |
|-----|---|
| 15. | D |
| 16. | B |
| 17. | C |
| 18. | A |
| 19. | D |
| 20. | E |
| 21. | C |
| 22. | A |
| 23. | C |
| 24. | B |
| 25. | E |
| 26. | A |
| 27. | C |
| 28. | D |
| 29. | C |
| 30. | B |

YURTIÇİ KARGO GÖNDERİLERİ (APS, POSTA KARGOSU, KARGO VE ADLİ TIP GÖNDERİLERİ)
hakkında SORULAR

Soru 1: Birden fazla kişi ya da kurulun bir tüzel kişiliği temsile yetkili olduğunu ileri sürerek o tüzel kişilik adına gelen gönderilerin kendilerine teslimini istemeleri halinde gönderi teslim edilirken aşağıdakilerden hangileri istenilerek teslim yapılır?

- 1) Tüzel kişilik adına hareket eden kişi veya kişilerin siciline kayıtlı olduğu ticaret odasından alınmış temsile yetkili olduğuna dair belge ve imza sirküleri,
- 2) Vakıflar için Vakıflar Genel Müdürlüğünde tutulan sicile ilişkin belgeler,
- 3) Dernekler için İl Emniyet Müdürlüklerinde tutulan dernekler kütüğündeki kayda ilişkin belgelerin, İbrazı istenir.

- A) Yalnız 1
- B) Yalnız 2
- C) Yalnız 3
- D) 1, 2 ve 3
- E) 2 ve 3

2.SORU: Kitap, katalog, gazete ve süreli yayınlar hariç herhangi bir fiziksel araç üzerine yazılan veya elektronik ileti şeklinde hazırlanan, gönderici tarafından gönderi üzerinde belirtilen adrese sevk ve teslim edilmesi gereken telgraf da dâhil her türlü gönderiye ne denir?

- A) Kargo Gönderisi
- B) Posta Gönderisi
- C) Tebligat Gönderisi
- D) APS Kurye Gönderisi
- E) Haberleşme Gönderisi

3.SORU: Herhangi bir kâğıt, karton veya başka bir madde üzerine el, makine veya fotoğraf gibi baskı tekniği kullanılarak hazırlanan her türlü gazete, dergi, kitap, süreli veya süresiz birbirinin aynı olan yayın, broşür, katalog, fotoğraf, fotoğraf kapsayan albüm, gravür, plan, harita gibi yazı, resim veya şekil taşıyan adresli veya adressiz, kişisel haberleşme niteliği bulunmayan gönderilere ne denir?

- A) Taahhütlü Posta
- B) Kayıtsız Posta
- C) Basılmış Kağıt
- D) APS Kurye
- E) Kargo

4.SORU: Aşağıdakilerden hangisi PTT İş yerlerinde basılmış kağıt olarak kabul edilmez?

- A) Tebrik Kartı
- B) Davetiye
- C) Gravür
- D) Gazete
- E) Mektup

Soru 5 “Kanuna göre yetkili bulunan yer ve kişilerce ilgili işyerlerine yazı ile bildirilmiş olmak kaydıyla;

bazı gönderiler, gerçek alıcılarına verilmez. Gönderiler, kanuna göre bunları almaya yetkili olan kişilere verilir. Ancak, görünüşe göre, mümeyiz olduğu açıkça anlaşılan küçükler adına gelen gönderiler alıcılarına verilebilir. “

Yukarıdaki tanıma göre gerçek alıcılarına verilmeyecek gönderiler hangileridir?

- I) Velilik ve vasilik altında bulunanlar,
- II) Hacir altına alınanlar,
- III) İflas etmiş olanlar,

- A) Hiçbiri
- B) Hepsi
- C) I ve II
- D) II ve III
- E) I ve III

6.SORU: APS Kurye e-Devlet Bireysel Ön Kabul İşleminin sırasıyla işlem adımları hakkında aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) KPAPG-Kabul İşlemleri-Sipariş Kabul (E-DEVLET) menüsünden kabul edilir.
- B) E-Devlet üzerinden ön kabulü yapılarak PTT iş yerine referans numarası ile gelen göndericilerden; referans ya da kimlik numarası sisteme girilerek SORGULA butonun basılır.
- C) Açılan sayfadan KABUL butonu tıklanır.
- D) İlgili gönderinin kabulünün yapılacağı sayfaya yönlendirilerek gönderinin ağırlık, en, boy, yükseklik, gönderi türü doğruluğu kabul personeli tarafından kontrolüne gerek yoktur,
- E) varsa yanlış bilgiler düzeltilir ve ek hizmet talep edilmesi halinde ek hizmetler seçilerek gönderinin kabul işlemi yapılır.

7. Toplu olarak posta verilen APS Kurye, Posta Kargosu ve Kargoların kabulü için hangi menü kullanılır?

- A) KPAPG-Kabul İşlemleri-Sipariş Kabul (E-DEVLET) menüsünden kabul edilir
- B) KPAPG-Kabul İşlemleri-Birleşik Posta Dosya Kabul menüsünden kabul edilir.
- C) KPAPG-Kabul İşlemleri-Kurye & Kargo Kabul İşlemleri- Kurye&Kargo Kabul (Müşteri) menüsünden kabul edilir.
- D) KPAPG-Kabul İşlemleri-Kurye & Kargo Kabul İşlemleri- E-Ticaret Gönderi Kabul menüsünden kabul edilir.
- E) KPAPG-Kabul İşlemleri-Kurye & Kargo Kabul İşlemleri- Kampanyalı Kabul menüsünden kabul edilir.

8.SORU: KPAPG’de yurtiçi kargo gönderilerinin kapsam sekmesi ve gönderi içerik bilgisine ilişkin aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) KPAPG kabul işlemleri menüsünde gönderiye ait içerik bilgisi başlıklara ayrılmıştır. İlgili başlık seçilir ve detaya marka, model vb. ilerde ihtiyaç duyulabilecek bilgiler yazılır.
- B) Bozulabilir Gıda, Medikal/Sağlık/İlaç, Sıvı Madde başlıklarının seçilmesi durumunda gönderi otomatik olarak ihtirazi kayıtlı kabul edilir.
- C) Gönderi içeriğinde hem ihtirazi kayıtlı olması gereken hem de değer konulmuş gönderilmesi gereken iki ayrı içerik yer alacaksa gönderi sadece ihtirazi kayıtlı olarak kabul edilir.
- D) Teknolojik Aletler, Çek/Senet, Altın/Gümüş vb. içerik başlıklarının seçilmesi durumunda gönderi otomatik olarak değerli/sigortalı özel hizmeti ile kabul edilir. Ancak göndericinin değerli/sigortalı özel hizmeti ile göndermek istememesi durumunda ihtirazi kayıt seçeneklerinden “Sigortalı/DK İstemiyorum” seçeneği seçilerek kabul işlemi tamamlanır.
- E) Sağlıklı raporlama yapılabilmesi ve içerik bilgisinin tazminat sürecine esas teşkil edecek olması nedeniyle “Diğer” seçeneği, kabul personeline sadece gerektiğinde kullanılır.

9.SORU: Posta yoluyla gönderilmesi ve kabulü yasak maddeler arasında aşağıdakilerden hangisi yer almaz?

- A) Madeni ve kağıt paralar
- B) 30/11/2005 kabul tarihli ve 5434 sayılı Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığın İlişkin Avrupa Anlaşmasına Katılmamızın Uygun Bulduğuna Dair Kanun ile katılmamız uygun bulunan ADR uyarınca taşınması yasaklanan tehlikeli maddeler
- C)) Bozulabilecek biyolojik maddeler ve radyoaktif maddeler
- D) Üzerinde hakaret veya tezyif edici ifadeler yazılı gönderiler
- E) Üzerinde genel ahlak kurallarına aykırı veya güvenliği bozucu ve bir suç işlenmesini teşvik edici işaret, resim ve yazılar taşıyan gönderiler

10.SORU: Aşağıda belirtilen maddelerden hangisi PTT iş yerlerinden kabul edilir?

- A) Tıbbi veya bilimsel bir amaçla gönderilen ve göndericilerin buna izinli oldukları resmi belgelerle belirtilen uyuşturucu maddeler hariç afyon, morfin, kokain ve esrar gibi uyuşturucu maddeler
- B) Külçe altın
- C) İlgili mevzuat ile alınması, satılması, taşınması veya elden ele geçmesi yasaklanmış her türlü maddeler
- D) Kurutulmuş veya başka suretle muhafazası sağlanmış olanlar dışındaki cansız hayvanlar
- E) Arı, ipek böceği, sülük gibi ilgili kamu kurumlarınca gönderilmesine yazılı izin verilenler haricindeki canlı hayvanlar

11. Soru : : APS Kurye gönderilerinin özel hizmet ücretleri dâhil ücret tarifesine göre tahakkuk eden toplam ücreti aşağıdaki KPAPG sisteminde yer alan ücret ödeme şekillerinden biri seçilerek ücretlendirilir. Aşağıdakilerden hangisi ücret ödeme şekillerinden biri değildir?

- A) Tamamını Resmi Pul
- B) Tamamını Ücret Ödeme Makinesi
- C) Tamamını Pul
- D) Tamamı nakit
- E) Bir miktar pul kalanı nakit

12.SORU: APS Kurye gönderilerine ilişkin aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) APS Kurye gönderilerinin uzun kenarı 50 cm.yi, Ağırlığı 0-2000 gram ve 0-2 desiyi geçemez.
- B) APS Kurye gönderileri ağırlık üzerinden ücretlendirilir.
- C) İade ve tekrar yollamadan dolayı ücret alınır.
- D) Ücreti alıcıdan tahsil özel hizmetli olarak kabul edilen APS kuryelerin iadesi halinde kabul ücreti göndericiden alınır.
- E) Askeri Posta (As-Pos) KKTC varışlı APS Kurye gönderileri yurt içi ücretlerle kabul edilir.

Soru 13 : Kurye- APG teslimi esnasında hangi belgeler geçerlidir?

I)Yabancılar için ülkeye giriş-çıkış formu

II) Avukatlık Belgesi

III) Yabancılar için oturma tezkereleri

A) Yalnız II

B) Yalnız III

C) I ve II

D) II ve III

E) I ve II

1. D
2. E
3. C
4. E
5. B
6. D
7. C
8. C
9. A
10. B
11. E
12. C
13. D



YURTIÇİ KARGO GÖNDERİLERİ: POSTA KARGOSU hakkında SORULAR

Soru 1 : Kabulü yapılan bir gönderinin İhtirazi kayıtlı olup olmadığı / değerli-sigortalı bedeli-tutarı / gönderi içerik bilgileri aşağıdakilerden hangisinde görüntülenemez?

- A) Genel Müdürlük
- B) Başmüdürlük Kalite Kontrol Grupları
- C) Tüm PTT İş yerleri
- D) Kabulü yapan ilgili PTT İş yeri
- E) İşletme Grubu

2.SORU: Posta Kargosu Kabul İşlemleri menüsü aşağıdakilerden hangisinde doğru verilmiştir?

- A) KPAPG-Yurtiçi İşlemleri- Kargo Kabul İşlemleri Ekranından yapılır.
- B) KPAPG- Kabul İşlemleri-Kurye ve Kargo Kabul İşlemleri- Kargo ve Kurye Gönderileri Kabul Ekranından yapılır.
- C) KPAPG- Kabul İşlemleri-Kurye ve Kargo Kabul İşlemleri- Taahhütlü Tebligat Gönderi Kabul Ekranından yapılır.
- D) KPAPG- Kargo İşlemleri-Posta Kargosu Kabul İşlemleri- Posta Kargosu Gönderileri Kabul Ekranından yapılır.
- E) KPAPG- Yurt içi Posta Kargosu İşlemleri –Posta Kargosu ve Kurye Gönderileri Kabul Ekranından yapılır.

3.SORU: Posta Kargosu hakkında aşağıda verilenlerden hangisi yanlıştır?

- A) Kapsamında haberleşme niteliği taşıyan yazılar bulunmayan, en fazla otuz kilogram ağırlığa veya üç yüz desimetreküp hacme sahip her türlü maddeyi kapsayan yurtiçi gönderilere “Posta Kargosu” denir.
- B) Haberleşme niteliğinde olsa dahi mektubun ağırlık, boyut veya hacim limitini aşan gönderiler posta kargosu olarak kabul edilir.
- C) Tüm posta kargosu gönderi kabullerinde göndericiye veya aracıya kabul belgesinin dijital hali otomatik SMS(link) olarak gönderilir. SMS olarak gönderilen kabul belgesinin yer alacağı link, ilgili barkodun iptal edilmesi durumunda geçersiz olur.
- D) Ağırlığı iki kilogramı aşan basılmış kâğıtlar posta kargosu olarak kabul edilir.
- E) Ağırlığı dört kilogramı aşan mektuplar posta kargosu olarak kabul edilir.

4.SORU: Posta kargoları içine konabilecek yazı ve notlar hakkında aşağıdaki bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) En fazla 2 cümle olmak kaydıyla kişisel haberleşme niteliğinde yazıların konulmasına izin verilir.
- B) Sadece içindekilere ilişkin olmak kaydıyla gönderilen maddenin üzerine veya ayrı bir kağıda, ticarete kullanılan ifadelerle alıcı ve gönderici adreslerinin, fabrika veya satıcının özel işaretinin konulmasına izin verilir.
- C) Gönderici ile alıcı arasında daha evvel yapılan yazışmaya ilişkin bir referansın, sıra veya kayıt numaralarının konulmasına izin verilir.
- D) Güncel ve kişisel haberleşme niteliğinde olmamak kaydıyla herhangi bir bilginin konulmasına izin verilir.
- E) Fiyat veya fiyatları oluşturan unsurları gösteren diğer her türlü not ve yazılarla teknik özelliklerini menşe ve türünü belirten özel bilgilerin, Yazılmasına veya bunları kapsayan kağıtların konulmasına izin verilir.

5.SORU: Posta Kargosunun yasak madde kapsamı durumunda uygulanacak işlemler hakkında aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Tabiat ve mahiyetleri veya ambalajları dolayısıyla kişileri tehlikeye düşürebilecek, posta gönderilerine zarar verebilecek, parlayıp alevlenebilecek veya patlayabilecek tehlikeli maddelerin, kabul işleminden sonra tespit edilmesi halinde, tabiat ve mahiyetleri veya ambalajları dolayısıyla kişileri tehlikeye düşürebilecek ya da posta gönderilerine zarar verebilecek olanlar gerekli emniyet tedbirleri alınmak suretiyle, tutanak eşliğinde en yakın olan gönderici veya alıcıya sevk edilerek teslimi sağlanır. Ayrıca gerçekleştirme vasıtasıyla kabul işyeri uyarılır.
- B) Tıbbi veya bilimsel bir amaçla gönderilen ve göndericilerin buna izinli oldukları resmi belgelerle belirtilen uyuşturucu maddeler ile bozulabilecek biyolojik ve radyoaktif maddeler hariç, uyuşturucu maddeler ile biyolojik ve radyoaktif maddeler, görüldüğü yerde bir tutanakla yetkili mercilere ve/veya ilgili kolluk görevlilerine teslim edilir.
- C) Üzerinde hakaret veya tezyif edici ifadeler yazılı gönderiler, postaya verilirken kabul edilmez. Postaya verildikten sonra görülenler varış yerlerine yollanmaz ve gelenler de alıcılarına teslim edilmez. Göndericisi belli olanlar geri verilir. Göndericisi belli olmayanlar hakkında gönderinin türüne göre elde kalan gönderilere ilişkin işlem yapılır, durum bir tutanakla tespit olunur.
- D) Arı, ipek böceği, sülük gibi ilgili kamu kurumlarınca gönderilmesine yazılı izin verilenler haricindeki canlı hayvanlar ile kurutulmuş veya başka suretle muhafazası sağlanmış olanlar dışındaki cansız hayvanların, yanlışlıkla kabul edilmiş olanları tutanak eşliğinde en yakın olan gönderici/alıcıya sevki sağlanarak teslim edilir. Ayrıca gerçekleştirme düzenlenerek kabul merkez müdürlüğünün dikkati çekilir.
- E) Kağıt para, madeni para, elinde bulunduranın faydalanabileceği her türlü kıymetli evrak, damgasız pul, altın, platin ve gümüş külçeleriyle, değerli taşlar veya bunlardan yapılmış eşya ve mücevher gibi değerli maddeler postaya verilirken kabul edilmez. Postaya verildikten sonra görülenler varış yerlerine yollanmaz ve gelenler de alıcılarına teslim edilmez. Göndericisi belli olanlar geri verilir. Göndericisi belli olmayanlar hakkında gönderinin türüne göre elde kalan gönderilere ilişkin işlem yapılır, durum bir tutanakla tespit olunur.

6.SORU: Kabulü şarta bağlı posta kargosu gönderileri hakkında aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Posta gönderisi kapsamına giren maddelerden taşınması kamu kurum ve kuruluşlarının ilgili mevzuatları kapsamında şarta bağlanmış olan maddeler, bu şartları karşılaması halinde, kabul edilir.
- B) Uçakla taşınan yurtiçi ve yurtdışı gönderilerde hava taşımacılığı kuralları ile sevk yoluna bakılmaksızın yurtdışı gönderilerde ayrıca ilgili ülke mevzuatında belirlenmiş olan yasak, sınırlandırmalar ve istisnalar dikkate alınarak kabul edilir.
- C) Üzerinde genel ahlak kurallarına aykırı veya güvenliği bozucu ve bir suç işlenmesini teşvik edici işaret, resim ve yazılar taşıyan gönderiler, yetkili mercilerden ve/veya ilgili kolluk görevlilerinden izin alınması halinde kabul edilir.
- D) Kâğıt para, madeni para, elinde bulunduranın faydalanabileceği her türlü kıymetli evrak, altın, platin ve gümüş külçeleriyle değerli taşlar veya bunlardan yapılmış eşya ve mücevher gibi değerli maddeleri, değer konulmuş veya sigortalı olarak gönderilmesi şartıyla, kabul edilir.
- E) Evrensel posta hizmeti kapsamında olanlar da dahil kolay kırılabilen veya eksik ve yetersiz ambalaj edilen yahut tabiatları gereğince kolayca bozulabilecek veya hasara uğrayabilecek fena koku yayabilecek maddeler; taşıma esnasında oluşabilecek zarar ve ziyanın göndericinin sorumluluğunda olduğuna dair taahhütname alınmak suretiyle kabul edilir.

7. SORU: SORU: Aşağıdakilerden hangisi APS Kurye Gönderilerine Uygulanabilecek Ek (özel) Hizmetlerden biri değildir?

- I) Alma Haberi Özel Hizmeti
- II) Alıcının Kendisine Verilecek Özel Hizmeti
- III) Uçak Özel Hizmeti

- A) Yalnız III B) Yalnız II C) Yalnız I D) I ve III E) II ve III

8.SORU: Posta kargolarının ambalaj, ağırlık ve ebatları hakkında aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Ticarete ambalaj edilmeleri mutad olmayan tek bir parçadan ibaret maddeler ambalajsız olarak kabul edilebilecek gönderilerdendir.
- B) Posta kargolarının ücretlendirilmesinde ağırlık ya da hacim birimlerinden yüksek olana göre ücretlendirme yapılır.
- C) Büyükada, Kınalıada, Heybeliada ve Burgazada varışlı kargolarda ağırlık 25 kilogramı geçemez.
- D) Posta Kargolarının hacimsel oranı (DESİ), gönderinin 3 boyutunun santimetre (cm.) cinsinden (En, Boy, Yükseklik) birbiri ile çarpılarak 3000'e bölünmesi ile bulunur.
- E) Posta kargolarının kabul edilebilmesi için, ambalajının gönderi kapsamının ağırlığına, niteliğine ve taşıma şekline uygun, içindeki maddeyi baskıdan koruyacak, elden ele geçmeler sırasında kapsamını bozmayacak ve içinden herhangi bir şey düşmeyecek, sızmayacak veya çıkarılmayacak, kişileri yaralamayacak, canlı sağlığını tehdit etmeyecek, diğer gönderilere zarar vermeyecek, hasara uğratmayacak ve müdahale edilmiş izlenimi bırakmayacak şekilde kapatılmış ve ambalaj edilmiş olmalıdır.

9.SORU: Posta kargo gönderilerinin muayenesi hakkında aşağıda verilenlerden hangisi yanlıştır?

- A) Haberleşme gönderileri hariç diğer gönderiler genel kural olarak kapsamı gönderici huzurunda kontrol edilerek kabul edilir.
- B) Ancak, haberleşme gönderisi dahi olsa içlerinde yasak madde bulunduğundan şüphelenilen kapalı gönderilerin açılması göndericiden istenerek kapsamı kontrol edildikten sonra kabul işlemi yapılır
- C) Kapsam kontrolüne gönderici razı olmazsa bu gönderiler yine de kabul edilir.
- D) Kabul işlemi yapılmış bir gönderinin daha sonra hiçbir şekilde açılıp kapsam kontrolü yapılamaz.
- E) Kabulü yapılmış bir gönderinin, ancak kapsamında yasak madde bulunduğundan şüphelenilirse, bu gönderi tutanak eşliğinde varış işyerine gönderilir.

10.SORU: Posta kargo gönderilerinin muayenesi hakkında aşağıda verilenlerden hangisi yanlıştır?

- A) Varış yerinde, içinde yasak madde bulunduğu sezilen haberleşme gönderileri için alıcısı işyerine çağrılarak bunların açılması istenir.
- B) Alıcı razı olursa, gönderi PTT'ce oluşturulacak en az üç kişilik bir kurul tarafından alıcının önünde açılarak gerekli muayene yapılır.
- C) Alıcı razı olmazsa veya bulunamazsa, yetkili mercilere ve/veya ilgili kolluk görevlilerine gecikmeksizin haber verilir.
- D) Gümrük muayenesinden geçirilmesi gereken yurtdışına gönderilen veya yurtdışından gelen gönderiler hakkında 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu ve Posta ve Kargo İşletme Prosedürüne göre işlem yapılır.
- E) Kapsamında eşya bulunan tüm kayıtlı ve kayıtsız gönderiler gümrükle ilişkilendirilir.

11.SORU: Posta kargolarının ücretlendirilmesine ilişkin aşağıda verilenlerden hangisi yanlıştır?

- A) As-Pos KKTC varışlı Posta Kargosu yurt içi ücretlerle kabul edilir.
- B) İade veya tekrar yollanan Posta Kargolarından kabul ücretinin %30'u alınır.
- C) İade veya tekrar yollanan Posta Kargolarından kabul ücretinin %50'si alınır.
- D) Posta Kargolarının ücretlendirilmesinde, ağırlık ya da hacimsel oranlara karşılık gelen ücretlerin hangisi fazla ise o dikkate alınır.
- E) PTT AŞ'ye ait tüm servis posta kargo gönderileri servis kaşesi veya ibaresi ile ücretsiz olarak kabul edilir.

12.SORU: Posta kargosu gönderilerine uygulanabilecek özel hizmetler(ek hizmetler) arasında aşağıdakilerden hangisi yoktur?

- A) Alma Haberi özel Hizmeti
- B) Cevap İstemli Özel Hizmeti
- C) Değer Konulmuş veya Sigortalı Özel Hizmeti
- D) Adresten Alım Özel Hizmeti
- E) Kontrollü Teslim Özel Hizmeti

13.SORU: .Adresten Alım Özel Hizmeti hakkında aşağıda verilen bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) Adresten Alım Özel Hizmeti, göndericileri tarafından postaya verilmek istenen gönderilerin, PTT A.Ş. tarafından gönderici adresinden alınması hizmetidir.
- B) Bu hizmet APS Kurye, posta kargosu ve kargolar ile küçük paket, posta kolisi, APG ve TURPEX gönderilerine uygulanır.
- C) Sözleşmeli müşterilerden adresten alım ücreti %50 oranında indirimli alınır.
- D) Adresten alım için en fazla boyut ve ağırlık uygulaması, hizmete tahsis edilen araç ve imkanlar çerçevesinde taşınabilecek maddelerle sınırlıdır.
- E) Adresten alım ücretinin hesaplanmasında ağırlık dikkate alınır.

14.SORU: Gönderici talebine istinaden teslim esnasında gönderi kapsamının alıcı tarafından kontrol edilerek teslim alınması hizmetine “Kontrollü Teslim özel Hizmeti” denir. Kontrollü Teslim Özel Hizmeti kabul esnasında talep edilmesi halinde hangi gönderi türlerine uygulanır?

- A) Bu hizmet posta kargosu ve kargolara gönderilerine uygulanır.
- B) Bu hizmet APS Kurye, posta kargosu ve kargolar ile küçük paket, posta kolisi, APG ve TURPEX gönderilerine uygulanır.
- C) Bu hizmet Taahhütlü Mektup, Basılmış Kağıt, posta kargosu ve kargolar ile küçük paket, posta kolisi, APG ve TURPEX gönderilerine uygulanır.
- D) Bu hizmet APS Kurye, KKTC varışlı posta kolileri, APG ve TURPEX gönderilerine uygulanır.
- E) Bu hizmet Küçük Paket , Yurt dışı Koli ve APG gönderilerine uygulanır.

15.SORU: Ödeme şartlı özel hizmeti, hangi diğer bir özel hizmet ile birlikte istenemez?

- A) Alıcının Kendisine Teslim Özel Hizmeti
- B) Ücreti Alıcıdan Tahsil Özel Hizmeti
- C) Değer Konulmuş veya Sigortalı Özel Hizmeti
- D) Adresten Alım Özel Hizmeti
- E) Kontrollü Teslim Özel Hizmeti

16.SORU: Aşağıdaki gönderi türlerinden hangisinden postrestant ücreti varış merkezden tahsil edilir?

- I) yurtdışına gönderilen koli
- II) Yurt dışından gelen koli
- III) Yurt içi kayıtsız mektup

- A) Yalnız I
- B) Yalnız II
- C) Yalnız III
- D) I ve II
- E) I ve III

17.SORU: Sadece adli ve idari merciler ile diğer resmi kurumlar ve sözleşmeli müşterilerce kullanılabilen özel (ek) hizmet aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Alıcının Kendisine Teslim
- B) Adresten Alım Özel Hizmeti
- C) Değer Konulmuş veya Sigortalı Özel Hizmeti
- D) Kontrollü Teslim Özel Hizmeti
- E) Gidiş Dönüş Ücretli Özel Hizmeti

18. SORU: Geldiği alıcıya haber kağıdı veya diğer iletişim kanallarıyla bildirilen; ödeme şartlı özel hizmetli gönderiler dahil posta kargosunun günü bekleme süresi haber verildiği tarihin ertesi gününden başlamak üzere kaç iş günüdür?

- A) 5
- B) 3
- C) 7
- D) 15
- E) 14

19.SORU: Posta kargosu gönderilerinin bekleme sürelerine ilişkin aşağıda verilenlerden angisi yanlıştır?

- A) Kargomat teslimli posta kargosu gönderileri için kargomata bırakıldığı günün ertesi gününden başlamak üzere 3 iş günüdür.
- B) Posta abone kutusu adresli posta kargosu gönderileri için gönderinin veya ihbarın bırakıldığı günün ertesi gününden başlamak üzere 3 iş günüdür.
- C) PTT işyerinde teslim işaretli posta kargosu gönderileri için geldiği günün ertesi gününden başlamak üzere 5 iş günüdür.
- D) Gönderici ve alıcının talebi halinde bekleme süreleri yurtiçi posta kargosu gönderilerinde uzatılabilir ya da kısaltılabilir.
- E) İş günü hesaplamasında, işyerinin açık ya da kapalı olup olmadığına bakılmaksızın Cumartesi ve Pazar günleri ile resmi tatil günleri dahil edilmez.

20.SORU: Posta kargosu gönderileri iade işlemleri hakkında aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Herhangi bir şekilde göndericiye geri verilmek üzere iade edilen, alıcı adresinin il bazlı olarak veya alıcı adının değiştirilmesi suretiyle tekrar yollanan ya da teslim edilen posta kargoları gönderilerinden tarifesinde belirtilen ücret alınır.
- B) Değer konulmuş veya sigortalı olarak tekrar yollanan posta kargoları ile kargo gönderilerinden değerlendirme veya sigortalama ücreti ayrıca alınır.
- C) Yanlışlıkla bir yere gelmiş olan ya da zorlayıcı sebeplerle varış yerine götürülmeyerek geri çevrilen gönderilerin, tekrar yollanması veya iade edilmesi durumunda tekrar yollama ve değerlendirme ücreti alınmaz.
- D) Ücreti alıcıdan tahsil özel hizmeti ile kabul edilen gönderilerin, iade edilmesi durumunda tahakkuk eden ücretler göndericiden alınır.
- E) Gönderici tarafından tahakkuk eden ücretlerin bekleme süresi içerisinde ödenmemesi halinde gönderi imha işlemine tabi tutulur.

21.SORU: Gönderici; kabul esnasında posta kargosu gönderisinin alıcısına teslim edilememesi halinde, aşağıdaki talimatlardan hangisini isteyemez?

- A) Tarafına, bir teslim edilememe haberinin gönderilmesini
- B) Göndericinin bulunduğu yere geri gelen gönderiler, teslim alınmadan talimat ile bir başka adrese gönderilme talebini
- C) Alıcıya haber verildiği tarihten itibaren belirtilen gün içinde alınmazsa geri yollanmasını
- D) İlk alıcıya teslim edilmek üzere alıcının yeni adresine tekrar yollanmasını
- E) Terk edilmiş sayılmasını

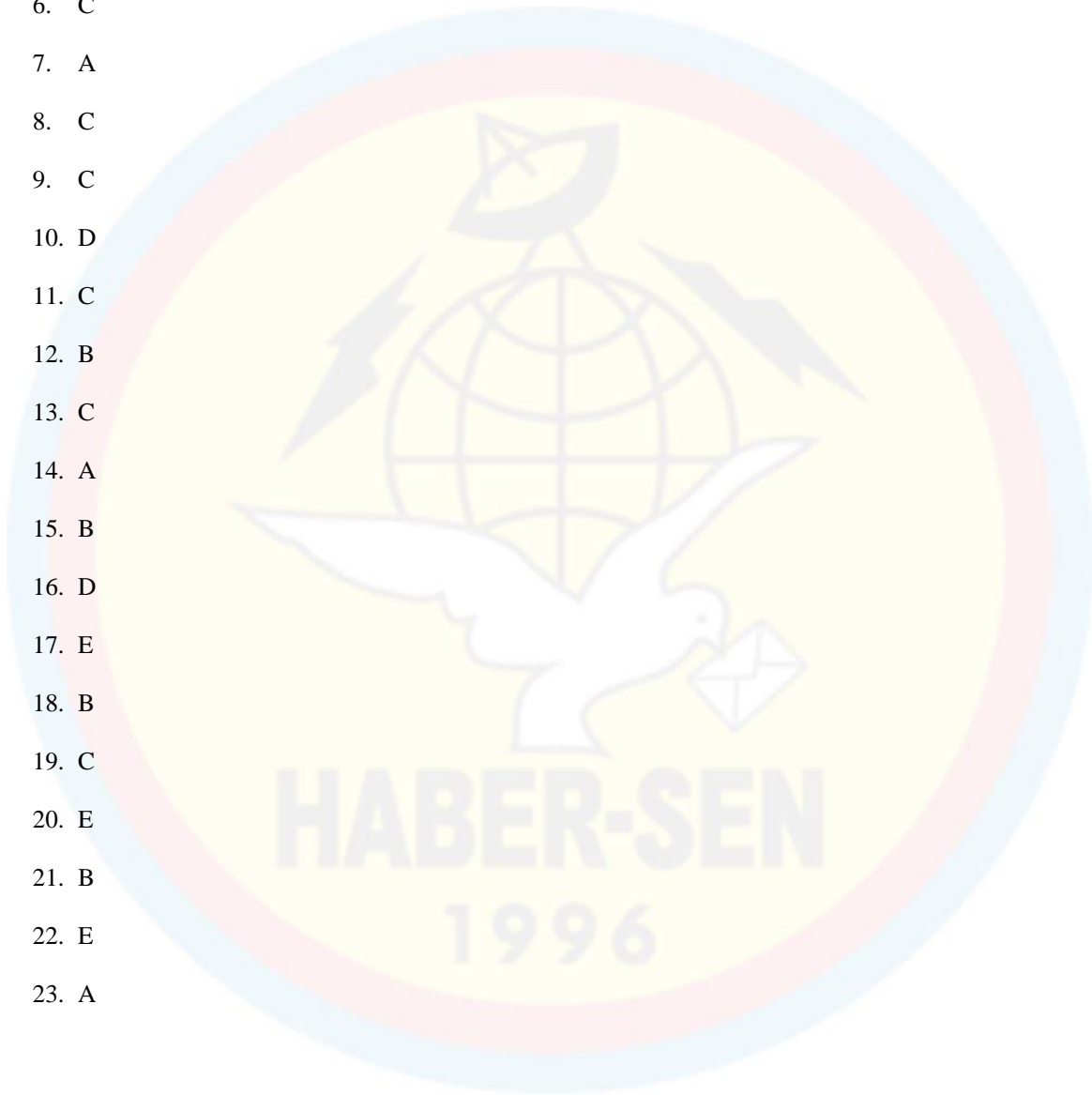
22.SORU: Hangi özel hizmetli posta kargosu gönderileri için gönderici tarafından terk edilmiş sayılması talimatı verilemez?

- A) Alıcının Kendisine Teslim Hizmetli Gönderiler
- B) Adresten Alım Özel Hizmetli Gönderiler
- C) Değer Konulmuş veya Sigortalı Özel Hizmetli
- D) Kontrollü Teslim Özel Hizmetli gönderiler
- E) Ücreti Alıcıdan Tahsil Özel Hizmetli gönderiler

23.SORU: Posta kargosu gönderileri tazminat işlemlerine ilişkin aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Değer konulmamış veya sigortalanmamış posta kargolarının kaybolması, çalınması veya tamamının hasarı halinde, ödenecek tazminat, kilogram başına en fazla 5,33 SDR ile sınırlıdır.
- B) Ödenecek tazminatın tespitinde, gönderinin kabul edildiği yerdeki ve zamandaki gerçek değeri göz önünde bulundurulur.
- C) Kayıp veya tamamen hasar halinde tazminat ödenecek posta kargolarından, kabulde alınmış olan ücretler talep halinde iade edilir.
- D) Ödeme şartlı özel hizmetini içeren bir Posta kargosu gönderisinin PTT AŞ uhdesinde kaybolması, çalınması veya hasarı halinde ödenecek tazminat tutarı ödeme şart bedelini aşamaz.
- E) PTT A.Ş.'nin, kayıtlı gönderilerin taşıma süresinin aşılmasından doğan sorumluluğu, kabul ücreti ile varsa özel hizmet ücreti toplamı ile sınırlıdır.

1. C
2. B
3. E
4. A
5. E
6. C
7. A
8. C
9. C
10. D
11. C
12. B
13. C
14. A
15. B
16. D
17. E
18. B
19. C
20. E
21. B
22. E
23. A



TEBLİGAT İŞLETME PROSEDÜRÜ

1.SORU: Tebligat İşletme Prosedürü hakkında aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

A) Bu prosedürün amacı; 7201 Sayılı Tebligat Kanunu ile 213 Sayılı Vergi Usul Kanununda yer alan tebligata ait hükümler ve 25.01.2012 tarihli Tebligat Kanunu'nun Uygulanmasına Dair Yönetmelik hükümlerine yapılacak işlemlerin belirlenmesini düzenlemektir.

B) Bu prosedürde hüküm bulunmayan hususlarda 6475 Sayılı Posta Hizmetleri Kanununun, 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanununun ve 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin ilgili hükümleri uygulanır.

C) Bu prosedür yargı mercileri, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I) sayılı cetvelde yer alan genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, (II) sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli idareler, (III) sayılı cetvelde yer alan düzenleyici ve denetleyici kurumlar, (IV) sayılı cetvelde yer alan sosyal güvenlik kurumları ile il özel idareleri, belediyeler, köy hükmi şahsiyetleri, barolar ve noterler tarafından yapılacak tebligat işlemlerine ilişkin PTT vasıtasıyla yapılacak tüm uygulamaları ve diğer hususları kapsar.

D) Bu prosedür merkez teşkilatlarında Posta ve Kargo Hizmetleri Daire Başkanlığını, taşra teşkilatında Başmüdürlük bünyesinde posta ve kargo hizmetlerinin yürütüldüğü ilgili birimleri ve tüm PTT iş yerlerini kapsar.

E) Bu prosedür, 7201 Sayılı Tebligat Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, Tebligat Kanunu'nun Uygulanmasına Dair Yönetmelik ve 7155 Sayılı Abonelik Sözleşmesinden Kaynaklanan Para Alacaklarına İlişkin Takibin Başlatılması Usulü Hakkında Kanuna dayanılarak hazırlanmıştır.

2.SORU: Tebligat İşletme Prosedüründe yer alan aşağıdaki tanım ve kısaltmalardan hangisi yanlış verilmiştir?

A) Cevap İstemli: Tebliğ evrakının/tebligatın muhatabı tarafından gönderilecek cevap yazısını içeren taahhütlü mektup ücretinin çıkarıcı mercii tarafından tebliğ evrakının/tebligatın kabul aşamasında ödenerek muhatabın çıkarıcı mercie ücretsiz olarak göndereceği taahhütlü gönderi için cevap istemli işaretiyle istenebilen özel hizmeti ifade eder.

B) Cihet Listesi: Sistem tarafından düzenlenen ve tebliğ evrakının teslimi esnasında tebliğ memurunca mazbata bilgilerine uygun olarak doldurulan listeyi ifade eder.

C) Tebligat Pusulası: Mali tebligata ekli olarak postaya verilen, tebliğ memurunca doldurularak muhatabın kapısına yapıştırılan ve tebliğ evrakının gönderildiği idareden alınabileceği şerhini içeren ihbarnameli ifade eder.

D) Mükellef: PTT tarafından tebliğ evrakını tebliğ etmekle görevlendirilen personeli ifade eder.

E) Tebligat: Hukuki işlemlerin Kanunda öngörüldüğü şekilde muhatabına veya muhatap adına kabule kanunen yetkili şahıslara yazılı olarak bildirim ve bu bildirim yapıldığının belgelendirilmesi işlemi ifade eder.

3.SORU: Adli ve idari yargı mercilerince çıkarılan tebligata ne denir?

- A) Hızlı Tebligat
- B) Cevap İstemli Tebligat
- C) Kazai Tebligat
- D) İdari Tebligat
- E) Mali Tebligat

4.SORU: Maliye Bakanlığınca tespit edilen özel zarf içerisinde kapalı olarak postaya verilen vergi, resim ve harçları ve bunlara ilişkin her türlü yazıyı kapsayan tebligata ne denir?

- A) Vergi ve Harç Tebligatı
- B) Adli Tebligat
- C) Kazai Tebligat
- D) İdari Tebligat
- E) Mali Tebligat

5.SORU: Aşağıdakilerden hangisi Tebligat İşletme Prosedürünün hazırlanması ve yönetiminden sorumludur?

- A) PTT AŞ Yönetim Kurulu
- B) PTT AŞ İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
- C) Taşra teşkilatında Başmüdürlük bünyesinde posta ve kargo hizmetlerinin yürütüldüğü ilgili birimleri
- D) PTT AŞ Posta ve Kargo Hizmetleri Daire Başkanlığı
- E) PTT AŞ Genel Kurulu

6.SORU: Tebligat İşletme Prosedürünün 6.Maddesi kapsamında Uygulama başlığıyla düzenlenen hükümlere ilişkin aşağıda verilenlerden hangisi yanlıştır?

- A) Bu prosedürün kapsam kısmında belirtilenler tarafından yapılacak tüm tebliğler (adli ve vergi) bu prosedürde belirlenen usullerle PTT AŞ aracılığıyla yapılır.
- B) Bu prosedürün kapsam kısmında belirtilen Tebliğ evrakı çıkarmaya yetkili merciler tarafından tebligat kendi memurları aracılığıyla yaptırılamaz. Tüm tebligat işlemlerinin yaptırılması PTT AŞ'nin sorumluluğundadır.
- C) PTT AŞ'ye tevdi edilen tebliğ evrakının. mücbir haller dışında kaybedilmesi halinde taahhütlü gönderilerin kaybında ödenecek tazminat hükümleri gereğince işlem yapılır. Çıkaran mercii tarafından talep edilecek masraf miktarı, tebliğ evrakının tanzim ve tebliği için gerekli masraf miktarından fazla olamaz.
- D) Tebliğ evrakı, postaya değerli olarak verilirse, kaybı halinde değerli gönderilerin kaybında ödenecek tazminat hükümleri gereğince tazminat ödenir.
- E) Tebliğ evrakının telgraf servisinde kayıp veya gecikmeye uğraması halinde taahhütlü maddelere uygulanan prosedür çerçevesinde işlem yapılır

7.SORU: Tebligat İşletme Prosedürüne göre, ücretlerin ödenmesiyle ilgili aşağıdaki hükümlerden hangisi yanlıştır?

- A) Tebligatın PTT AŞ aracılığıyla yapılmasını isteyen tebligat çıkarmaya yetkili merci, Posta ve Telgraf Ücret Tarifesinde belirtilen ücretleri peşin olarak öder. Sözleşmeli müşterilere ilişkin ödeme yöntemi sözleşmesinde belirtilen hükümlere göre yürütülür.
- B) Tebliğ evrakı özel hizmet işaretli olduğu takdirde bu hizmetlere ilişkin ücretler de (Telgraf, Hızlı tebligat, Cevap İstemli gibi) peşin olarak ödenir.
- C) Hesabında nakit bulundurmak kaydıyla posta çeki hesabı veya kredi kartıyla yapılan ödemeler peşin sayılır.
- D) Tebliğ evrakına takse işlemi uygulanabilir.
- E) Variş veya ara iş yerlerinde ücreti hiç ödenmemiş veya eksik ödenmiş tebliğ evrakı görülmesi halinde, bunların eksik ücretleri tamamlanarak muhataplarına tebliği veya ileriye sevki sağlanır. Tamamlanan eksik ücret çıkış iş yerinden talep edilir.

8.SORU: Tebligat İşletme Prosedürüne göre, tebliğ evrakı için haber isteme ve inceleme talebi hakkında aşağıdaki hükümlerde altı çizili olan ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Tebliğ evrakının süresi içerisinde muhatabına ulaştırılıp ulaşıldığı, usulüne uygun tebliğ edilip edilmediği veya mazbatanın çıkarılan mercie gönderilip gönderilmediği gibi hususlarda haber istemede bulunulur. Bu hizmetten ücret **alınmaz**.
- B) Tebliğ vaktinde yapılmaz veya tebliğ mazbatasını belirlenen zamanda gelmezse **tebligatı çıkaran merci** durumu herhangi bir PTT iş yerine, Başmüdürlük veya merkez teşkilatına bildirir. Bildirimi alan birim şikayet konusu olan evrakın akıbeti konusunda en kısa sürede ilgili birimlerle irtibata geçerek inceleme başlatır.
- C) Tebliğ evrakının telgraf servisinde kayıp veya gecikmeye uğraması halinde **kayıtsız** maddelere uygulanan prosedür çerçevesinde işlem yapılır.
- D) Yapılan araştırma ve takip sonucu, ilgili PTT iş yeri, Başmüdürlük ve gerektiğinde merkez teşkilatı tarafından mümkün olduğu kadar kısa bir zaman içinde tebligatı çıkaran mercie veya inceleme isteğinde bulunan kişiye **haberleşmenin gizliliği** ve tebligatın tarafları dikkate alınarak, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, 1136 sayılı Avukatlık Kanununun 2 inci maddesi ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde bilgi verilir.
- E) Yapılan inceleme sonucunda, tebliğ işlemlerinde kusuru tespit edilen **personel** hakkında ilgili kanun hükümleri uyarınca işlem yapılacağından, görevli personelin bu görevi dikkatle eksiksiz ve hatasız yapması sağlanır.

9.SORU: Tebligat İşletme Prosedürüne göre, Tebligat Kanunu'nun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin 10 uncu maddesinde sayılan vasıtalarla yapılan tebligatlar dışındaki her çeşit tebliğ evrakı ve davetiyelerin ilgililere ulaşması ve ilgililerin tebliğin veya davetiyenin gereklerini yerine getirebilmesi için bu evrakı çıkaran merci tarafından tayin edilecek müddetin hesabında aşağıdaki hususlardan hangisi dikkate alınmaz?

- A) Adına tebliğ evrakı çıkarılmış gerçek veya tüzel kişinin kimliği
- B) Evrakın gönderileceği mahallin yakınlığı
- C) Evrakın gönderileceği mahallin uzaklığı
- D) Mevsim koşulları
- E) Ulaşım araçlarının durumu

10. SORU : Cevap İstemli Tebligata alıcının cevap yazısı hakkını kullanabilmesi için süre ne kadardır?

- a) 6 ay
- b) 1 yıl
- c) 2 yıl
- d) 3 yıl
- e) 4 yıl

11. SORU : Tebliğ evrakının teslimi esnasında düzenlenen belge nedir?

- a) Tebligat Pusulası
- b) Tebliğ Memuru Kimliği
- c) Tebligat Çıkarma Belgesi
- d) Teslim Belgesi
- e) cihet listesi

12. SORU: Tebliğ işlemlerinde kusuru tespit edilen personel hakkında ne yapılır?

- a) Ödüllendirilir
- b) İlgili kanun hükümleri uyarınca işlem yapılır
- c) Terfi ettirilir
- d) Teşekkür edilir
- e) Görevden alınır

13.SORU: Tebligat İşletme Prosedürüne göre, tebliğ evrakının kabulü sırasında ..Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin 15 inci maddesine göre çıkarılan mercii tarafından tayin edilecek müddetin hesabında evrakın gönderileceği mahallin yakınlık veya uzaklığı, mevsim koşulları, ulaşım araçlarının durumu gibi hususlar dikkate alındığından geciktirilmeden muhatabına teslim edilip edilemeyeceği hususlarını , evrakı getirenin gözü önünde inceler.

Buna göre, yukarıda boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisi yazılmalıdır?

- A. Çıkarılan Mercii
- B. PTT Kontrol Görevlisi
- C. PTT Şefi
- D. Gişe memuru
- E. PTT Müdürü

14.SORU: Tebligat İşletme Prosedürüne göre, aşağıdaki tebligatlardan hangi telgrafla kabul edilmez?

- A) İdari Tebligat
- B) Cevap istemli Tebligat
- C) Mali Tebligat
- D) Kazai Tebligat
- E) Adli Tebligat

15.SORU: Tebligat İşletme Prosedürüne göre, tebligat çıkarılan merciler tarafından aşağıdaki özel hizmetlerin hangisiyle yaptırılamaz?

- A) Değer konulmuş veya sigortalı
- B) Uçak
- C) Telgraf
- D) Hızlı Tebligat
- E) Cevap İstemli

16.SORU: Tebligat İşletme Prosedürüne göre, telgrafla gönderilen tebliğ evrakına ait mazbatalar ile iade edilen veya yeni adrese sevk edilen tebliğ evrakları bu noktadan sonra tüm sevk ve teslim/düşüm aşamalarında gibi işlem görür. Tebliğ mazbataları geldikçe otomasyon sisteminden düşümü yapılarak çıkarılan mercie iade edilir.

Yukarıda boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisi yazılmalıdır?

- A. Normal Tebligat
- B. Mali tebligat
- C. Cevap İstemli Tebligat
- D. Hızlı Tebligat
- E. İdari tebligat

17.SORU: Tebligat İşletme Prosedürüne göre, Hızlı Tebligatlarla ilgili aşağıdaki bilgilerden hangisi doğru değildir?

- A) Hızlı Tebligat kabulünde “TB” rumuzlu veya “270-275” ile başlayan barkod kullanılır ve barkod numarası kabul numarası yerine geçer. Otomasyon Sisteminde bu rumuzla takip edilir.
- B) Şehir dağıtım alanı dışında kalan köy dağıtımına tabi yerler varışlı hızlı tebligat kabul edilmez. Ancak, göndericisi tarafından gönderilmesinde ısrar edilen tebligatın üzerine, gecikmesinden PTT AŞ'nin sorumlu olmayacağı yönünde şerh düşülmek ve imza alınmak suretiyle “ihtirazi kayıt” la kabul edilir. Hızlı tebligat hizmetine açık iş yerine kadar bu hizmet ilkelerinden yararlanılır, sonrasında diğer posta mevzuatı hükümleri uygulanır.
- C) Hızlı tebligatlar ağırlık sınırı aranmadan kabul edilir. Ücreti, Posta ve Telgraf Ücret tarifesinde belirlenir.
- D) Hızlı tebligatın kaybı halinde tazminatla ilgili taahhütlü gönderilere ait hükümler aynen uygulanır.
- E) Çok sayıda hızlı tebligat vermek istediğini bildiren kişi ve kuruluşların tebligatları, adreslerinden kabul edilebilir.

I.Ücret Ödeme-Alma Makibesi

II. Posta Pulu

III. Resmi Pul

IV. Posta Çeki

V. Kredi Kartı

18.SORU: Tebligat İşletme Prosedürüne göre, Hızlı tebligatların ücretleri yukarıda verilenlerden hangisi/hangileri ile ödenebilir?

- A) I. ve II. B) II, III. ve V. C) I, II., III., IV. ve V. D) Yalnızca I. E) I., III. ve IV.

19.SORU: Tebligat İşletme Prosedürüne göre, hızlı tebligat dağıtım /teslim işlemleri ve süreleri hakkında aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Hızlı tebligatın postaya verildiği şehir dağıtım alanı içerisinde 1 gün (24 saatte), il sınırları içinde kabulden itibaren en geç ertesi gün, iller arasında en geç 2 gün sonra teslimi esastır.
- B) Hızlı tebligatın postaya verildiği şehir dağıtım alanı içerisinde 6 saatte, il sınırları içinde kabulden itibaren en geç 12 saatte, iller arasında en geç 1 gün sonra teslimi esastır.
- C) Hızlı tebligata ait mazbatanın çıkarılan mercie iadesi ise tebligatın tesliminden itibaren en geç 2 gün içerisinde yapılır. (Bu sürelerin hesabında dağıtım yapılmayan resmi tatil vb. süreler dikkate alınmaz.)
- D) Hızlı tebligat servisinde hafta içi 08.00-20.00, Cumartesi günlerinde 08.00-17.00 saatleri arasında mesai uygulanır. Pazar, Bayram ve diğer tatil günlerindeki mesai uygulaması merkez teşkilatınca belirlenir.
- E) Avukat tarafından takip edilen işlerde, avukatın bürosunda yapılacak hızlı tebligatlar da resmi çalışma gün ve saatleri içerisinde yapılır.

20.SORU: Tebligat İşletme Prosedürüne göre, Alıcının cevap yazısı hakkını cevap istemli tebligatın kabul tarihinden itibaren kaç yıl içinde kullanması ve cevap yazısını içerir taahhütlü gönderiyi kendisine teslim edilen tebliğ zarfı ile PTT iş yerine tevdi etmesi zorunludur?

- A) 2 yıl
- B) 3 yıl
- C) 1 yıl
- D) 4 yıl
- E) 5 yıl

21.SORU: : Tebligat İşletme Prosedürüne göre, Cevap İstemli Özel Hizmeti hakkında aşağıda verilen bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) Bu özel hizmetle postaya verilen tebliğ evrakı/tebligata cevap istemli tebligat, cevap yazısını içeren gönderi ise cevap istemli taahhütlü gönderi olarak adlandırılır.
- B) Alıcının cevap yazısı hakkını cevap istemli tebligatın kabul tarihinden itibaren bir (1) yıl içinde kullanması ve cevap yazısını içerir taahhütlü gönderiyi kendisine teslim edilen tebliğ zarfı ile PTT iş yerine tevdi etmesi zorunludur. Bu hususun muhataba bildirilmesi çıkaran mercinin sorumluluğundadır.
- C) Cevap yazısı hakkı muhataba gönderilen tebligat barkodu ile eşleşecek şekilde iki (2) defa kullanılabilir. Süresi içerisinde kullanılmadığında alıcının ücretsiz gönderme hakkı sona erer.
- D) Bu özel hizmetin ücreti yurt içi varışlı ilk kademe taahhütlü mektup ücreti olup, cevap hakkı süresi içerisinde kullanılmaması halinde bu özel hizmet için alınmış ücret çıkaran mercie geri ödenmez. Ancak tebliğ evrakının iade edilmesi halinde ise cevap için alınan özel hizmet ücreti talebe göre geri ödenir.
- E) Çıkaran mercii tarafından bu özel hizmet ile postaya verilmek istenilen tebligatın ön yüzüne ve Tevdi Listesine "Cevap Yazısı İsteniyor" ibaresi yazılır.

22.SORU: Tebligat İşletme Prosedürüne göre, tebliğ evrakının dağıtım ve teslimi hakkında aşağıdaki bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) PTT iş yerlerinde özel hizmet talep edilmeden kabul edilen tebliğ evrakının muhatabına tebliğ edilmesi aynı il dağıtım sahası içerisinde en geç 5 iş günü, farklı il dağıtım alanında ise en geç 7 iş günü içerisinde yerine getirilir.
- B) Köy dağıtımına tabi yerlerde bu süreler dikkate alınmadan ilk haftalık sefer programı ile dağıtımı gerçekleştirilir.
- C) Teslimi mümkün olmayan tebliğ evrakının iadesi ile mazbataların çıkaran mercie tesliminde yukarıda belirtilen sürelerin iki katı dikkate alınır.
- D) Tebligat normal olarak PTT iş yerlerinin çalışma saatleri içerisinde yapılır. Ancak, bu saatler dışında ve gece vakti de tebliğ yapılması durumunda bu tebliğler geçerli sayılır.
- E) PTT iş yerlerinin çalışma saatleri dışında olan resmi ve adli tatil günlerinde tebligat yapılamaz.

23.SORU: Tebligat İşletme Prosedürüne göre, tebliğ evrakının tebliğ edilmesine ilişkin hükümleriyle ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Tebligat, öncelikle tebliğ yapılacak muhatabın bilinen en son adresine yapılır.
- B) Bilinen en son adresin tebligata elverişli olmadığı anlaşılması veya tebligat yapılamaması halinde, gerçek kişilerde muhatabın adres kayıt sisteminde (MERNİS) bulunan yerleşim yeri adresi, tüzel kişilerde ticaret sicilinde kayıtlı (MERSİS) adresi bilinen en son adresi olarak kabul edilir ve prosedürün kapsam kısmında belirtilen tebligat çıkarmaya yetkili merciler tarafından tebliğ evrakı bu adrese düzenlenir.
- C) Muhatap gerçek kişi ise ve adresi bu maddenin ikinci fıkrasında belirtildiği gibi Adres Kayıt Sisteminden alınmış ve bu durum çıkarıcı merci tarafından açık mavi renkte bastırılmış olan tebliğ zarfı üzerine elle, kaşe basmak suretiyle veya zarf üzerinde matbu olarak belirtilmiş ise, tebliğ memurunca başkaca adres araştırması yapılmadan tebligat bu adrese yapılır.
- D) Muhatap tüzel kişi ise ve adresi bu maddenin ikinci fıkrasında belirtildiği gibi ticaret sicilinde kayıtlı Merkezi Sicil Sisteminde (MERSİS) alınmış, bu durum çıkarıcı merci tarafından tebliğ zarfı üzerinde elle, kaşe basmak suretiyle veya zarf üzerinde matbu olarak açıkça belirtilmiş ise, tebliğ memurunca başkaca adres araştırması yapılmadan tebligat bu adrese yapılır.
- E) Muhatabın, müracaatı halinde veya kabul ettiği takdirde her yerde tebligat yapılamaz.

24.SORU: Tebligat İşletme Prosedürüne göre, tebligatın kime yapılacağı hakkında aşağıdaki hükümlerden hangisi yanlıştır?

- A) Kural olarak tebligat, tebliğ evrakında muhatap olarak gösterilen gerçek kişilerin kendilerine, muhatap tüzel kişi ise, bu tüzel kişilerin yetkili temsilcilerine, yetkili temsilci birden fazla ise yalnız birine yapılır.
- B) Vekil vasıtasıyla takip edilen işlerde tebligat vekile yapılır. Vekil bürosunda yapılacak tebligat, resmi çalışma gün ve saatleri içinde yapılır. Hafta sonu ve resmi tatile rastlayan günlerde dağıtılamayan tebliğ evrakı takip eden ilk iş gününde dağıtıma çıkarılır.
- C) Vekil birden çok ise bunlardan birine tebligat yapılması yeterlidir. Eğer tebligat birden fazla vekile yapılmış ise bunlardan sonuncusuna yapılan tebliğ tarihi asıl tebliğ tarihi sayılır.
- D) Kanuni temsilcisi bulunanlara yapılacak tebligat temsilciye yapılır. Kanuni temsilcisi bulunanlara kanun hükümleri gereğince bizzat kendilerine tebligat yapılması icap ederse temsilciye tebligat yapılmaz. Bu durum, tebliğ evrakı üzerinde açıkça belirtilmişse tebliğ memurunca kanuni temsilciye değil, muhatabın kendisine yapılır.
- E) Tebligat yapılacak kişi adresinde bulunmaz ise tebliğ o adreste muhatapla aynı konutta oturan kişiye veya muhatabın aynı adreste oturan hizmetçisine de yapılabilir. Aynı adreste oturan kişilere yapılacak tebligatta birlikte oturma şartının dışında ayrıca kan bağı ve hısımlık aranmaz.

25.SORU: Tebligat İşletme Prosedürüne göre, Muhatap yerine tebligat yapılacak kişide aranacak şartlar arasında aşağıdaki hükümlerden hangisi yanlıştır?

- A) Muhatap yerine kendisine tebliğ yapılacak kişinin görünüşüne nazaran on yedi yaşından aşağı olmaması ve açıkça anlaşılır şekilde ehliyetsiz bulunmaması gerekir.
- B) Muhatap adına tebliğ yapılacak kişiler, aynı yerde sürekli olarak çalışan birisi olmalıdır.
- C) Aynı adreste oturan kişilere yapılacak tebligatta birlikte oturma şartının dışında ayrıca kan bağı ve hısımlık aranmaz.
- D) Muhatap adına kendilerine tebliğ yapılabilecek kişilerin, o davada hasım olarak ilgileri varsa, muhatap adına kendilerine tebligat yapılamaz.
- E) Akıl hastalığı, akıl zayıflığı veya diğer bir hastalık ya da engel sebebiyle kendisi ile anlaşma imkanı olmayan kişiye tebligat yapılmaz.

26.SORU: Tebligat İşletme Prosedürüne göre, aşağıdakilerden hangisi Tebliğ Mazbatasında bulunması gereken bilgilerden biri değildir?

- A) Muhatabın açık T.C. Kimlik numarası
- B) Tebliği çıkaran merciin adı
- C) Tebliği isteyen tarafın adı, soyadı ve adresi
- D) Muhatabın adı, soyadı ve adresi
- E) Tebliğin konusu

27 SORU: Tebligat İşletme Prosedürüne göre, tebliğ mazbatasını doldururken tebliğ emurunun dikkat edeceği hususlar arasında aşağıdakilerden hangisi yoktur?

- A) Tebliğ imkansızlığı halinde tebliğ mazbatasının 2 no.lu ve 5 no.lu satırları uygun şekilde doldurularak tebliğ memuru bizzat imza etmelidir.
- B) Verilen şerhler gerçeğe uygun olmalıdır.
- C) Yazılar okunaklı ve fiili durumu belirtir şekilde olmalıdır.
- D) Beyanda bulunanların kimlikleri yazılmalı ve imza veya parmak izi alınmalıdır. İmzalamaktan veya parmak basmaktan kaçınıldığı takdirde tebliğ memuru bu hususu belirterek bizzat imza etmelidir.
- E) Tebliğ yapılacak kimsenin kimliği, tebellüğe ehil ve yetkili olup olmadığı araştırılmalıdır.

28.SORU: Tebligat İşletme Prosedürüne göre tebliğ memuru, tebliğ imkansızlığı halinde tebliğ mazbatasının kaç no.lu satırını doldurmalıdır?

- A) 2 no.lu
- B) 3 no.lu
- C) 1 no.lu
- D) 4 no.lu
- E) 5 no.l

29.SORU: Tebligat İşletme Prosedürüne göre, tebliğ mazbatasına veya tebliğ edilemeyen evraka yapılacak işlemlerle ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

A) Muhatabına tebliğ edilen evraka ait tebliğ mazbataları ile tebliğ edilemeyen tebliğ evrakı, çıkarılan mercie iade edilmek üzere tebliğ memuru tarafından geri getirilir.

B) Tebliğ memurundan alınan tebliğ mazbataları ile tebliğ edilemeyen tebligatlar kontrolle görevli personel tarafından tetkik edilir.

C) Mazbataya alınması gerekli şerhlerin eksik veya hatalı olduğu anlaşılan evraklar ilgili tebliğ memuruna geri verilerek usulüne uygun bir şekilde doldurulması sağlanır. Muhatabın veya muhatap adına tebliğ evrakını almaya yetkili kimselerin imzalarında bulunan eksiklikler söz konusu ise, bu eksikliklerin anılan kişilere tamamlanmasını teminen tebliğ evrakı tekrar dağıtımına çıkarılır.

D) Herhangi bir eksiklik veya hata görülmeden mazbatalar ile tebliğ edilememiş tebligatlar sistem üzerinden düşüm işlemi yapılarak çıkarılan mercie iade edilmek üzere ilgili servise verilir. Çıkarılan mercinin başka bir iş yerinin dağıtım alanında bulunması halinde bu iş yerine sevk edilir.

E) Teslim veya iade işlemine ilişkin teslim belgeleri çıkarılan mercie gönderilmek üzere sevk edilir.

30.SORU: Tebligat İşletme Prosedürüne göre, Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin 29 uncu maddesinin ikinci fıkrası veya 31 inci maddesi gereğince kendisine tebliğ evrakı teslim edilen kişiler, tebliğ evrakını kaç ay saklamakla yükümlüdürler?

A) 2 ay B) 5 ay C) 4 ay D) 3 ay E) 1 ay

31.SORU: Tebligat İşletme Prosedürüne göre, Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin 29 ve 31 inci maddeleri gereğince yapılan tebligatlarda kapıya yapıştırılan haber kağıdı kaç gün süreyle kapıda kalır?

A) 5 gün B) 8 gün C) 10 gün D) 7 gün E) 3 gün

32.SORU: Tebligat İşletme Prosedürüne göre, Yabancı Ülkelerde Bulunanlara Tebligat işlemleri hakkında aşağıdaki hükümlerden hangisi yanlıştır?

A) Yabancı ülkelerde bulunanlara çıkarılacak tebliğ evrakı, tebligatı çıkarılan mercinin bağlı bulunduğu bakanlık aracılığıyla Dışişleri Bakanlığına, oradan da o yerdeki Türkiye Büyükelçiliğine veya Başkonsolosluğuna gönderilir.

B) Dışişleri Bakanlığının aracılığına gerek görülmeyen hallerde, tebliğ evrakı bakanlıklarca doğrudan o yerdeki Türkiye Büyükelçiliğine veya Başkonsolosluğuna gönderilebilir.

C) Yurt dışına posta aracılığı ile doğrudan doğruya gönderilecek tebliğ evrakının taahhütlü veya alma haberli taahhütlü mektup olarak normal bir zarf içinde postaya verilmesi gerekir. Bunlar yurt içi tebliğ zarfı ile kabul edilmez. Bunların kabulü, ücreti ve yurt dışına yollanması taahhütlü mektuplar gibidir.

D) Yabancı ülkede kendisine tebligat yapılacak kişi Türk vatandaşı olmadığı takdirde, tebligat o ülkenin yetkili makamı vasıtasıyla yapılır.

E) Yabancı ülkede kendisine tebligat yapılacak kişi, Türk vatandaşı olduğu takdirde tebligat, yabancı ülkenin posta memuru vasıtasıyla yapılır.

33.SORU: Tebligat İşletme Prosedürüne göre, Türkiye’de Yabancılara ile Yabancı Ülkelerde Türk Askeri Şahıslarına Tebligat işlemleri hakkında aşağıdaki hükümlerden hangisi yanlıştır?

A) Türkiye’de kendisine yapılacak tebligat yapılamayacak olan bir yabancıya tebligat çıkarılması durumunda muhatap, tebliğ memuruna kendisine tebligat yapılamayacağını beyan eder veya tebliğ memuru bu hususu bizzat öğrenirse, bu durum tebliğ mazbatasına şerh edilerek tebliğ evrakı çıkaran mercie iade edilir.

B) Muhatap, tebliğ yapılabilecek kişilerden olmasına rağmen, muhatabın adresi, “yurt dışı” muamelesi gören bir yer ise ve tebliğ memuru tebligatı yapamazsa, bu durum tebliğ mazbatasına şerh edilerek tebliğ evrakı çıkaran mercie iade edilir.

C) Yukarıda belirtilen hallerde, Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin tebellüğünden kaçınmaya ilişkin hükümlerine göre işlem yapılır.

D) Bu maddenin 6.65.1 ve 6.65.2 inci fıkralarında belirtilen hallerde tebligatı çıkaran merci, tebliğ evrakını, bağlı olduğu bakanlık kanalıyla İçişleri Bakanlığına gönderir. Türkiye’de kendilerine tebligat yapılamayacak olan elçi, elçilik katibi gibi kişiler İçişleri Bakanlığı tarafından belirlenir.

E) Yabancı ülkede bulunan Türk askeri şahıslara yapılacak tebligat bağlı buldukları Kara, Deniz, Hava Kuvvetleri Komutanlığı, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı vasıtasıyla yapılır.

34.SORU: Tebligat İşletme Prosedürüne göre, Sayıştay tarafından yapılacak tebligat, tebliğ yapılacak kişilerden merkez teşkilatlarında görevli bulunanlara bağlı oldukları daireler, bunların haricinde kalanlara vasıtasıyla ve memur marifetiyle yaptırılır.

Yukarıda boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?

- a. A)PTT AŞ dağıtım çalışanı
- b. B)Tebliğ memuru
- c. C)Mahalli mülki amiri
- d. D)Sayıştay memuru
- e. E)Vergi İcra memuru

35.SORU: : Tebligat İşletme Prosedürüne göre, 7201 Sayılı Tebligat Kanununun 1 inci, Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik ile bu prosedürün kapsam kısmında yer alan tebligat çıkarmaya yetkili mercilere ait vergi, resim ve harçlar (Vergi Usul Kanununun 2 inci maddesine göre Gümrük İdareleri tarafından alınan vergi ve resimler hariç) ve bunlara ilişkin olup hüküm ifade eden her türlü belge ve yazıları içeren tebligata ne denir?

- A) İdari Tebligat
- B) Mali Tebligat
- C) Kazai Tebligat
- D) Adli Tebligat
- E) Hızlı Tebligat

36. SORU: : Tebligat İşletme Prosedürüne göre, Mali Tebligatlarla ilgili olarak aşağıda altı çizili ifadelerden hangisi yanlıştır?

A) Özel kanunlarda tebligata ilişkin bir hüküm bulunmaması halinde mali tebliğler, **7201 sayılı Tebligat Kanunu** ile Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

B) Mali tebliğ zarfına, Tebligat İşletme Prosedürünün 6.19.1 inci maddesinde yer alan **telgraf özel hizmeti hariç** diğer özel hizmetler uygulanır.

C) Mali Tebligat, çıkaran merciler tarafından örneği **Merkez Bankasınca** tespit edilen özel zarflar içerisinde kapalı ve tebliğ alındısı eklenmiş ve bunları çıkaran mercilerce eksiksiz ve okunaklı olarak doldurulmuş olarak postaya verilmelidir.

D) Mali tebliğ zarflarında iş yeri ve ikametgah olmak üzere iki adres yeri bulunmakla beraber, bunlardan **yalnızca** birinin gösterilmiş olması zorunludur.

E) Mali tebligat çıkaran merciiler tarafından **Tebligat Pusulası** ekli olarak postaya verilmelidir.

37.SORU: Tebligat İşletme Prosedürüne göre, Adresin Meçhul Olması ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

A)Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik uyarınca kendisine tebligat yapılamayan, tebliğ memuru tarafından adresi tespit edilemeyen, adres kayıt sisteminde de yerleşim yeri adresi bulunmayan kişinin adresinin tespiti için tebligatı çıkaran merci tarafından adres araştırması yapılır.

B) Tebligatı çıkaran merci, muhatabın adresini öncelikle resmi veya özel kurum ve dairelerden, bunlardan sonuç alınamadığı takdirde kolluk vasıtasıyla araştırabilir ve tespit ettirebilir. Yapılan araştırmalara rağmen muhatabın adresinin tespit edilememesi halinde adres meçhul sayılır.

C) Adresi meçhul olanlara tebligat yapılmaz.

D) Adresi meçhul olanlara tebligat ilanen yapılır.

E) İlanen tebligat, bu maddedeki usuller izlendikten sonra **başvurulacak son çaredir.**

1. B

2. D

3. C

4. E

5. D

6. B

7. D

8. C

9. A

10. B

11. D

12. B

13. D

14. C

15. A

16. D

17. A

18. C

19. B

20. C

21. C

22. E

23. E

24. C

25. A

26. A

27. A

28. B

29. E

30. D

31. C

32. E

33. D

34. C

35. B

36. C

37. C

Telgraf Hizmetleri İşletme Prosedürü

1.SORU: Telgraf Hizmetleri İşletme Prosedürü hakkında aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Bu prosedürün amacı, yurt içi ve yurt dışı telgraf hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin süreçleri belirlemektir.
- B) Bu prosedür, yurt içi ve yurt dışına iletilen ve buralardan gelen telgrafların kabul, iletim, dağıtım ve teslimine ilişkin süreçleri kapsar.
- C) Bu prosedür merkez teşkilatında Posta ve Kargo Hizmetleri Daire Başkanlığını, taşra teşkilatında Başmüdürlük bünyesinde posta ve kargo hizmetlerinin yürütüldüğü ilgili birimleri ve tüm PTT iş yerlerini kapsar.
- D) Bu prosedür, 6475 Sayılı Posta Hizmetleri Kanunu ile 406 sayılı Telgraf ve Telefon Kanunu, 15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 21/07/2014 tarihli Görev Sözleşmesi, 03/06/2014 tarih ve 29019 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Posta Sektörüne İlişkin Yetkilendirme Yönetmeliği, Posta Hizmetlerinin Sunulmasına İlişkin Yönetmelik, Posta Sektöründe İdari Yapıtların Yönetmeliği, Evrensel Posta Birliği Kararları, yabancı idareler ile yapılan ikili anlaşmalar ve Posta ve Kargo Hizmetleri İşletme Prosedürü hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.
- E) Bu prosedür, 7201 Sayılı Tebligat Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, Tebligat Kanunu'nun Uygulanmasına Dair Yönetmelik ve 7155 Sayılı Abonelik Sözleşmesinden Kaynaklanan Para Alacaklarına İlişkin Takibin Başlatılması Usulü Hakkında Kanuna dayanılarak hazırlanmıştır.

2.SORU: Telgraf Hizmetleri İşletme Prosedüründe yer alan tanımlar hakkında aşağıdakilerden hangisi yanlış verilmiştir?

- A) Acele Telgraf: Alıcısına kabul saatinden itibaren altı saat içerisinde teslim edilmesi gereken telgrafi ifade eder.
- B) Normal Telgraf: Alıcısına kabul tarihinden itibaren yirmi dört saat içerisinde teslim edilmesi gereken telgrafi ifade eder.
- C) Özel Telgraf: Resmi daireler dışında kalan gerçek ve tüzel kişiler tarafından çekilen telgrafi ifade eder.
- D) Resmi Telgraf: Resmi kuruluşlar tarafından çekilen mühürlü ve antetli kağıda yazılmış gönderici makamlarca imzalanmış telgrafi ifade eder.
- E) Servis Telgrafi: Göndericisi kamu kurum ve kuruluşlar olan telgrafi ifade eder.

3.SORU: Telgraf Hizmetleri İşletme Prosedüründe yer alan kısaltmalar hakkında aşağıdakilerden hangisi yanlış verilmiştir?

- A) NGST: Normal gün ve saatte teslimi istenilen telgrafi ifade eder.
- B) BA: Bizzat alıcısına teslim edilecek telgrafi ifade eder.
- C) BGS: Belirtilen gün ve saatte teslimi istenen telgrafi ifade eder.
- D) CT: Cevaplı telgrafi ifade eder.
- E) E-Telgraf: PTT internet adresi aracılığıyla kabulü yapılan telgrafi ifade eder.

4.SORU: Telgraf Hizmetleri İşletme Prosedürüne göre, alıcının müracaatıyla PTT iş yerinde teslim edilen yurt dışı telgrafa ne denir?

- A) Acele Telgraf
- B) Normal Telgraf
- C) Postrestant İşaretli Telgraf
- D) PTT İş Yerinde Teslim İşaretli Telgraf
- E) Servis Telgrafi

5.SORU: Telgraf Hizmetleri İşletme Prosedürüne göre, telgrafın yazılması ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Telgraf metninde bilinen bir kelimenin hatalı yazıldığı görülürse, gönderici bilgilendirilir. Gönderici tarafından düzeltme yapılmaz ise telgraf kabulü yapılmaz ya da personel tarafından düzeltme yapılarak kabul edilir.
- B) Telgraf metninde bilinen bir kelimenin hatalı yazıldığı görülürse, gönderici bilgilendirilir. Düzeltme işlemi gönderici tarafından yapılır ise bu durum telgrafın arkasına şerh edilerek imzalanır.
- C) Telgraf; özel hizmet işareti, adres, metin ve imza olmak üzere dört kısımdan oluşmakla birlikte, göndericiler telgraflarına özel hizmet işareti ve imza koyup koymamakta serbesttir.
- D) Telgraf Hizmetleri İşletme Prosedürünün 6.3 üncü maddesinin kapsamı dışındaki telgraflarda gönderici adresinin yazılma zorunluluğu yoktur.
- E) Telgraflar, Latin harfleri ve Arap rakamlarıyla olmak kaydı ile yabancı dilde de yazılabilir.

- I) Alıcısının maddi ve manevi yararı veya zararı olması muhtemel telgraflar
- II) Genel ahlaka ve adaba aykırı telgraflar
- III) Hakaret, tehdit ve suç isnadı içeren telgraflar
- IV) Devletin emniyeti, genel asayiş ve huzuru bozucu telgraflar
- V) Ait olduğu dilde normal manasında kullanılmayan kelime, tabir, rakam ve harf gruplarını içeren veya uydurma yahut normal manayı ifade etmeyen kelimelere ile gizli bir manayı ifade eden rakamlar ve kodlu yazılmış telgraflar
- VI) Metni yabancı dille yazılmış telgraflar

6.SORU: Telgraf Hizmetleri İşletme Prosedürüne göre, yukarıda belirtilen telgraflardan hangisi/hangileri kimlik tespiti yapılmak ve imzasını alınmak suretiyle PTT iş yerinde kabul edilir?

- A) Yalnızca IV.
- B) III. ve IV.
- C) II., III. ve IV.
- D) I., II., III., IV., V. ve VI.
- E) Yalnızca III.

7.SORU: Telgraf Hizmetleri İşletme Prosedürüne göre, suç unsuru bulunan telgraflar ve kimlik tespiti hakkında aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) PTT görevlilerince telgrafların kabulü esnasında, suç unsuru bulunduğu kanaatine varılması halinde, göndericinin kimlik tespiti yapılarak varış yerine iletilir ve bu durum mahalli Cumhuriyet Savcılığına bildirilir.
- B) PTT görevlilerince telgrafın kabulden sonraki herhangi bir aşamasında, suç unsuru bulunduğu kanaatine varılması halinde durum mahalli Cumhuriyet Savcılığına bildirilir.
- C) Göndericiler adına telgrafi gişeye verenler ile toplu imza atmak suretiyle telgraflarını gişeye verenler kimliklerini ispat etmeye, adreslerini yazmaya ve imzasını atmaya mecbur değildir.
- D) Kimlik ispatı, fotoğraflı nüfus cüzdanı/kimlik kartı, sürücü belgesi, pasaport, avukat kimlik belgesi veya bunların yerine geçen usulüne uygun bir resmi belge göstermek suretiyle yapılır.
- E) T.C. kimlik numarası veya gösterilen belgenin seri numarası, verildiği tarih ve resmi kurumun ismi telgrafın arka kısmına yazılır.

8.SORU: Telgraf Hizmetleri İşletme Prosedürüne göre, varış iş yerinin mesaisinin bitiminden kaç saatten az süre kalmış ise acele telgraflar İhtirazi Kayıtlarla kabul edilir?

- A) 5
- B) 4
- C) 7
- D) 6
- E) 8

9.SORU: Telgraf Hizmetleri İşletme Prosedürüne göre, aşağıdakilerden hangisi ihtirazi kayıtlarla kabul edilecek telgraflardan biri değildir?

- A) PTT iş yeri adresli telgraflar
- B) Adresleri alıcının yalnız ad ve soyadını kapsayan telgraflarla, adresleri yeterli olmayan telgraflar
- C) Askeri ve sivil okullarla, askeri birlik, cezaevleri ve hastane gibi yer adreslerine çekilen telgraflar
- D) Posta abone kutusu adresine çekilen telgraflar
- E) Evrensel yerleşim birimi varışlı telgraflar

10.SORU: Telgraf Hizmetleri İşletme Prosedürüne göre, Resmi daire adreslerine mesaisinin bitiminden önceki kaç saat içinde ve mesai başlangıcına kaç saatten fazla olması halinde çekilen acele telgraflar İhtirazi Kayıtlı kabul edilir?

- A) 5 saat- 7 saat
- B) 6 saat- 8 saat
- C) 6 saat- 6 saat
- D) 8 saat- 8 saat
- E) 5 saat- 6 saat

11.SORU: Telgraf Hizmetleri İşletme Prosedürüne göre, BGS özel hizmet işareti olan ve kaç saatten az süre bulunduğu durumlarda normal telgraflar , kaç saatten az süre bulunduğu durumlarda acele telgraflar ihtirazi kayıtlı kabul edilir?

- A) 24 saat- 7 saat
- B) 24 saat-6 saat
- C) 12 saat-6 saat
- D) 8 saat- 6 saat
- E) 12 saat-8 saat

12.SORU: Telgraf Hizmetleri İşletme Prosedürüne göre, kelimenin doğru yazılıp yazılmadığına ve imla kurallarına uygun olup olmadığına bakılmaksızın, bir araya getirilmiş kaç karakteri geçmeyen yazı, rakam ve işaret grubu bir kelime olarak değerlendirilir?

- A) On (10)
- B) Beş (5)
- C) Altı (6)
- D) Sekiz (8)
- E) Dört (4)

13.SORU:Telgraf Hizmetleri İşletme Prosedürüne göre, CT özel hizmetli telgraflar kabul işlemi esnasında özel hizmetler dahil olmak üzere toplam ücretin kaç katı olarak ücretlendirilir?

- A) Bir katı
- B) İki katı
- C) Üç katı
- D) Dört katı
- E) Beş katı

14.SORU: Telgraf Hizmetleri İşletme Prosedürüne göre, Kelime Sayımı ve Ücretlendirme ile ilgili olarak aşağıdaki hükümlerden hangisi yanlıştır?

- A) Ücretlendirme özel hizmet işareti, alıcı adresi ve metin bölümlerinde yer alan yazı, rakam ve işaretler kelime sayımına dahil edilerek ücret tarifesine göre ücretlendirilir.
- B) Özel hizmetlerin her biri iki kelime sayılır.
- C) Kelimenin doğru yazılıp yazılmadığına ve imla kurallarına uygun olup olmadığına bakılmaksızın, bir araya getirilmiş on karakteri geçmeyen yazı, rakam ve işaret grubu bir kelime olarak değerlendirilir, on karakteri geçmesi halinde ise her on karakter ve kesri bir kelime sayılır.
- D) Gönderici adı soyadı ve unvanı kelime sayımına dahil edilir.
- E) Gönderici, adresinin karşı tarafa iletimini istiyorsa adres kelime sayımına dahil edilir.

15.SORU: Telgraf Hizmetleri İşletme Prosedürüne göre, Kelime Sayımı ve Ücretlendirme ile ilgili olarak aşağıdaki hükümlerden hangisi yanlıştır?

- A) Bir telgrafın asgari ücreti on (10) kelime ücretinden az olamaz. Telgraf ücretine esas teşkil eden kelime sayısı on (10) kelimedenden az olsa dahi on (10) kelime ücreti alınır.
- B) Birden fazla adresli telgraflarda, adreslere göre her telgraf ayrı ayrı ücretlendirilir.
- C) BGS özel hizmetli telgraflarda, kelime sayımına 10 kelime ilave edilir.
- D) Postrestant veya PTT iş yeri teslimli (özel hizmetli) işaretli telgraflardan özel hizmet ücreti alınır.
- E) Bizzat alıcısına teslimli (BA) özel hizmetli telgraflardan ayrıca tarifesinde belirtilen özel hizmet ücreti alınır

16.SORU: Telgraf Hizmetleri İşletme Prosedürüne göre, aşağıdakilerden hangisi telgraf ücretlerinin iadesini gerektiren hallerden biri değildir?

- A) Göndericileri tarafından, telgrafın çekildiği tarihten itibaren 1 yıl içerisinde müracaat edilmek kaydıyla; Telgraf Hizmetleri İşletme prosedürünün 6.4 üncü maddesi kapsamında ihtirazi kayıtlı kabul edilenler hariç, telgrafın süresi içerisinde alıcısına teslim edilmemesi halinde kabulde alınan telgraf ücretleri talep edilmesi durumunda göndericisine iade edilir.
- B) Göndericileri tarafından, telgrafın çekildiği tarihten itibaren 1 yıl içerisinde müracaat edilmek kaydıyla; Telgraf Hizmetleri İşletme prosedürünün 6.38 inci maddesi gereğince iletiminin durdurulması halinde tamamı, tesliminin durdurulması halinde yarısı telgrafın süresi içerisinde alıcısına teslim edilmemesi halinde kabulde alınan telgraf ücretleri talep edilmesi durumunda göndericisine iade edilir.
- C) Ücret iadesi hakkında hakkındaki istekler, sadece telgrafın kabul edildiği ilgili PTT iş yerine yapılabilir. Böyle bir talebi alan iş yeri bu hususta gerekli araştırmayı yapmakla yükümlü olup, yapılan araştırma sonucunda iade edilen ücret kusurlularına rücu edilir.
- D) Göndericileri tarafından, telgrafın çekildiği tarihten itibaren 1 yıl içerisinde müracaat edilmek kaydıyla; telgraf ücretlerinin iadesini gerektiren hallerde kabulde alınan telgraf ücretleri talep edilmesi durumunda göndericisine iade edilir.
- E) Ücret iadesi talebinde bulunan göndericilerin, ücretlerini almak üzere PTT iş yerlerine başvurusu sonuçlandıktan sonra bir yıl içerisinde müracaat etmeleri gerekir. Bu süre içerisinde müracaat etmeyenlerin ücretleri iade edilmez.

17.SORU: Telgraf Hizmetleri İşletme Prosedürüne göre, aşağıdakilerden hangisi ücretsiz telgraflardır?

- A) Resmi makamların çektiği telgraflar ücretsiz olarak kabul edilir.
- B) Çocuk tutuklu veya hükümlülerin çektiği telgraflar ücretsiz olarak kabul edilir.
- C) Er ve erbaşların çektiği telgraflar ücretsiz olarak kabul edilir.
- D) PTT'nin çektiği servis telgrafları ücretsiz olarak kabul edilir.
- E) Görme engellilerin çektiği servis telgrafları ücretsiz olarak kabul edilir.

18.SORU: Telgraf Hizmetleri İşletme Prosedürüne göre, telgraf asıl veya örnekleri bu prosedürün 6.10.1 maddesinin birinci fıkrasının a, b, c, ç ve d bentlerinde belirtilenlere mahkeme kararı aranmaksızın yazılı istekte bulunmaları halinde gizli bir yazıyla gönderilir. Aşağıdakilerden hangisi bu bentlerde belirtilenlerden biri değildir?

- A) Gönderici ve alıcılar ile bunlar tarafından verilen vekaletnameye veya yazılı izne sahip olan, noterce tasdikli imza sirküleri veya imza beyannamelerindeki imzayı taşıması ve resmi makamların izninin antetli ve mühürlü kağıtta, o resmi dairenin evrak çıkış numarasını taşıması koşulu ile gerçek ve tüzel kişilere
- B) Mahkemeler ile Cumhuriyet Başsavcılıklarına
- C) Resmi makamların kendilerine çekilen telgrafları almaya yetki verdikleri idari amir ve memurlarına.
- D) Yetkili makamlarca inceleme ve soruşturma yapmak üzere görevlendirilmiş olanlara
- E) 7201 Sayılı Tebligat Kanunu ile ilgili diğer mevzuatın müsaade ettiği kişilere.

19.SORU: Telgraf Hizmetleri İşletme Prosedürüne göre, telgraf türlerinden Resmi Telgraf ile ilgili aşağıdaki hükümlerden hangisi yanlıştır?

- A) Resmi kuruluşlarca çekilecek telgrafların, antetli ve resmi mühürlü kağıda yazılmış ve gönderici makamlar tarafından imza edilmiş olması şarttır.
- B) Bu şartlardan herhangi birini taşımayan resmi telgraflar kabul edilmez.
- C) Resmi telgrafi gişeye veren kişinin Telgraf Hizmetleri İşletme Prosedürünün 6.3 üncü maddesinin dördüncü fıkrasına göre kimlik bilgileri alınır.
- D) Kabulü yapılan resmi telgrafın çıktısı alınmak suretiyle göndericiye kontrol ettirilir ve imzası alınır. Telgraf kopyası, sistem tarafından verilen barkod numarası yazılarak göndericiye verilir.
- E) Görevlerinin taşıdığı önem ve özellik nedeniyle özel kalem müdürü, sekreter veya yaver gibi özel görevliler aracılığı ile temas edilebilen resmi kişiler adına yollanacak telgraflar, bizzat alıcısına teslim edilecek özel hizmetli olarak kabul edilmez.

20.SORU: Telgraf Hizmetleri İşletme Prosedürüne göre, aşağıdakilerden hangisi telgraflarda kullanılan özel hizmet ve özel hizmet işaretlerinden biri değildir?

- A) Acele –Acele
- B) Bizzat Alıcısına Teslim- BA
- C) Gidiş Dönüslü Telgraf – GDT
- D) Cevaplı Telgraf- CP
- E) Belirli Gün ve Saatte teslimi istenen telgraf-BGS

21.SORU: Telgraf Hizmetleri İşletme Prosedürüne göre, telgraflarda kullanılan özel hizmetlerle ilgili olarak aşağıdaki hükümlerden hangisi yanlıştır?

- A) Telgraflarda, Acele, BA, BGS, CT ve Postrestant veya PTT iş yeri teslimli özel hizmet işaretleri kullanılır. Bu işaretler telgrafın üst kısmına gönderici veya isteği halinde kabul sırasında gişe personeli tarafından yazılır ve varış PTT iş yerine iletilir.
- B) Acele telgraflar, kabulünden itibaren beş saat içerisinde alıcısına teslim edilir.
- C) Bizzat alıcısına teslim edilecek telgraflar, alıcının kendisine teslim edilir. Bu telgraflar alıcısından başkasına teslim edilmez. Görevlerinin taşıdığı önem ve özellik nedeniyle özel kalem müdürü, sekreter veya yaver gibi özel görevliler aracılığı ile temas edilebilen resmi ve özel kişiler adına yollanacak bizzat alıcısına teslim edilecek özel hizmetli telgraflar, “Alıcının kendisine teslim edilememesi halinde özel görevlilerine verilebilir” şerhi ile kabul edilir.
- D) Postrestant veya PTT iş yeri teslimli telgraflar, alıcılarına bu prosedürün 6.35 inci maddesine göre işlem yapılarak PTT iş yerlerinde teslim edilir.
- E) PTT iş yeri teslim özel hizmetli telgraf gönderilmesi için alıcının GSM numarası verilmesi zorunludur. Bu özel hizmete sahip telgraf iş yerince alındığında alıcısına SMS gönderilir.

22.SORU: Telgraf Hizmetleri İşletme Prosedürüne göre, Cevaplı telgraflar hakkında aşağıdaki hükümlerden hangisi yanlıştır?

- A. Cevaplı telgraflar, gönderici tarafından alıcının kendisine cevaben çekeceği telgrafın ücretinin ödenmesi hizmetidir.
- B. Ücreti alıcıdan alınmak kaydıyla cevaplı telgraf kabul edilebilir.
- C. Telgraf, adına gönderilmiş olan alıcı tarafından herhangi bir PTT iş yerine üç ay içerisinde ibraz edilerek cevap hakkı kullanılır.
- D. Üç ay sürenin sonunda cevap hakkı kullanılamaz.
- E. Cevap hakkı bir adet telgraf için kullanılır ve herhangi bir hesaplama yapılmaz. Alıcı tarafından PTT iş yerine intikal ettirilen cevaplı telgrafın aslı veya fotokopisi PTT iş yerinde saklanır.

24.SORU: Telgraf Hizmetleri İşletme Prosedürüne göre, aşağıdaki yerlerden hangisinde telgraf kabulü yapılamaz?

- A) PTT ATM'lerinden
- B) PTT iş yeri gişelerinden
- C) Çağrı Merkezlerinden (Fonotel)
- D) Fakstel Servisinden
- E) İnternet Üzerinden

25.SORU: Telgraf Hizmetleri İşletme Prosedürüne göre, Fonotel kabulü hakkında aşağıdaki hükümlerden hangisi yanlıştır?

- A) Telgraf ücreti telefon şirketlerince ödenmek üzere anlaşma sağlanan telefon aboneleri kendi telefonlarından PTT çağrı merkezini arayarak telgraflarını yazdırabilirler.
- B) Telgraf yazdıracak telefon aboneleri çağrı merkezini arayarak çağrı bırakır. Görevli personel tarafından abonenin telefon numarası alınır ve teyit edilir. Sistem üzerinden telgrafın kabul işlemi yapıp iletimi sağlanır.
- C) Fonotel olarak çekilen telgraflarda özel hizmetler uygulanmaz.
- D) PTT Çağrı merkezince alınan telgraflar gişelerce kabul edilmiş telgraflar gibi varış yerlerine sistem üzerinden iletilir.
- E) Fonotel olarak çekilen telgrafların bir nüshası ile alındısı, herhangi bir PTT iş yerine gönderici tarafından yapılacak başvuru üzerine kimlik tespiti yapılarak imza karşılığı verilir/iletilir.

26.SORU: Telgraf Hizmetleri İşletme Prosedürüne göre, aşağıdakilerden hangisi Fonotel, Fakstel ve E-telgraf olarak kabul edilemeyecek telgraflardan biri değildir?

- A) Avukatlar tarafından fonotel ve fakstel olarak mahkemelere çekilen mazeret beyanı ile ilgili telgraflar
- B) Gerçek ve tüzel kişilerce resmi makamlara çekilecek dilekçe mahiyetindeki telgraflar
- C) Suç unsuru bulunan telgraflar
- D) Resmi telgraflar
- E) Metni yabancı dille yazılmış telgraflar

27.SORU: Telgraf Hizmetleri İşletme Prosedürüne göre, İletimden Sonra İptal Edilen Telgraflar hakkında aşağıdaki hükümlerden hangisi yanlıştır?

- A) Kabul edilmiş telgraflar varış yerine iletilmiş olsa dahi, gönderici veya yetkili temsilcisi tarafından iptali istenebilir.
- B) İptali istenilen telgrafların ücreti iade edilmez.
- C) İptali istenilen telgrafların ücreti iade edilir.
- D) İptali istenen telgrafın alıcısına teslimi servis telgrafı ile durdurulur.
- E) Alıcısına teslim edilen telgrafın iptali yapılmaz.

29.SORU: Telgraf Hizmetleri İşletme Prosedürüne göre, telgraf dokümanının varış PTT iş yerinde bekletilme süresi, haber verildiği tarihin ertesi gününden başlamak üzere kaç iş günüdür?

- A) 5 B) 7 C) 4 D) 3 E) 15

30.SORU: Telgraf Hizmetleri İşletme Prosedürüne göre, umuma açık ve toplu konaklama yer adresli telgrafların teslimi hakkında aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

A) Telgraflar; düğün, nişan, toplantı, açılış töreni, panel, festival, sempozyum gibi etkinliklerde bizzat alıcısına tesliminin mümkün olmadığı hallerde, alıcının birinci derecede yakınına, özel kalem müdürüne, sekreterine, etkinliği düzenleyen yetkiliye kimlik tespiti yapılarak teslim edilir.

B) Resmi kurumlar, okul, fabrika, tiyatro, kahvehane, misafirhane, gazino ve lokanta gibi umuma açık yer adresli telgraflar, buraların sahip, yetkili personel ve hizmetlilerine teslim edilir.

C) Resmi kurum, okul, fabrika gibi yerlerin telgraflarını almak üzere yetkili kıldıkları kişi veya kişilerin açık adresleri ve görevleri ile yetkilinin imza örneğini içeren yazılı müracaatları bulunması halinde, buralara gelecek telgraflar yetkili kılınanlar haricinde o yerde görevli bulunan herhangi birine de teslim edilebilir.

D) Otel, motel gibi yerlerde konaklayanlar adına gelen telgraflar, alıcılarının orada kalmasına rağmen dağıtım sırasında bulunmadığının tespit edilmesi halinde, müdür veya resepsiyondaki görevliye teslim belgesine imza alınmak suretiyle teslim edilir.

E) Alıcıların otel, motel gibi yerlerde kalmadığı ancak adres olarak bu yerleri gösterdiği anlaşılmanın telgrafları, haber kağıdı bırakılarak PTT iş yerine bırakılır.

1. E
2. E
3. A
4. C
5. A
6. D
7. C
8. D
9. A
10. C
11. B
12. A
13. B
14. B

15. D
16. C
17. D
18. E
19. E
20. C
21. B
22. B
23. E
24. A
25. C
26. A
27. C
28. C
29. D
30. C